

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México.

"2026. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México".



Anexo 2

Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México.



+55 58 88 33 33
+55 58 99 53 60



www.apast.gob.mx



Isidro Fabela 72-A, Barrio Nativitas
C.P. 54900 Tultitlán, México

Contenido

I. Presentación	3
II. Resultados obtenidos	4
III. Elaboración	8



+55 58 88 33 33
+55 58 99 53 60



www.apast.gob.mx



Isidro Fabela 72-A, Barrio Nativitas
C.P. 54900 Tultitlán, México

I. Presentación

Para el Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México (APAST), el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 constituye una herramienta fundamental de planeación que orienta la administración eficiente de los archivos del Organismo, asegurando la correcta organización, control, conservación y disponibilidad de la información documental.

Dicho Programa permite establecer líneas de acción para fortalecer el Sistema Institucional de Archivos de APAST, a través de la implementación de criterios, normas y metodologías que garanticen la adecuada gestión documental, así como el mejoramiento de los servicios de información archivística, conforme a la normatividad vigente.

Asimismo, el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 contribuye a optimizar los procesos y procedimientos relacionados con la administración, operación y conservación de los documentos generados por las Unidades Administrativas del Organismo, asegurando su integración, resguardo y localización oportuna.

La adecuada organización de los archivos de trámite, concentración e histórico de APAST permite fortalecer la rendición de cuentas, la transparencia y el acceso a la información pública, además de apoyar la toma de decisiones y la continuidad administrativa.

En este sentido, el cumplimiento de lo establecido en el artículo 46 de la Ley General de Archivos establece que los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual sobre el avance y cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico, el cual será coordinado por el Área Coordinadora de Archivos de APAST y remitido al órgano competente.

El Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026 de APAST tiene como objetivo consolidar una gestión documental eficiente, promover la mejora continua de los procesos archivísticos e integrar prácticas que contribuyan al desarrollo de una administración pública moderna, transparente y orientada al servicio de la ciudadanía, garantizando la conservación de la memoria institucional y la protección de los datos personales, así como el derecho de acceso a la información.



+55 58 88 33 33
+55 58 99 53 60



www.apast.gob.mx



Isidro Fabela 72-A, Barrio Nativitas
C.P. 54900 Tultitlán, México

II. Resultados Obtenidos.

El informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del APAST plasma los resultados obtenidos en cada actividad programada para planear, dirigir y controlar los procesos de gestión documental en los archivos que forman parte del Sistema Institucional de Archivos del APAST, no sin antes destacar los esfuerzos realizados por las personas titulares de las unidades administrativas que integran la estructura de organización del APAST y de las personas que realizan funciones archivísticas al interior de éstas.

A continuación, se describen cada una de las actividades realizadas al interior del Sistema Institucional de Archivos de APAST, para el complementar los objetivos específicos planteados en su Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, en los niveles estructural, documental y normativo.

Objetivo	Impulsar la correcta gestión documental y administración de archivos en todas las áreas del Organismo.		
Entregables	Resultado	Evidencia	Observaciones
Impulsar la correcta gestión documental y administración de archivos en todas las áreas del Organismo.	Cumplido	En fecha 06 y 07 de agosto de 2025 se implementó el curso de se abre llevar las buenas prácticas y homologación de los procesos de gestión documental y administración de los archivos.	 CURSO LA IDENTIFICACIÓN Y C
Coordinar la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Cumplido	En fecha 25 de abril de 2025, se realizó la instalación del Sistema Institucional de Archivos 2025.	https://apast.gob.mx/Atencion-y-Respuesta-a-la-ciudadania/2026/ACTA-SISTEMA-INSTITUCIONAL-DE-ARCHIVOS.pdf
Convocar sesiones del Grupo Interdisciplinario	Cumplido	En fecha 10 de enero de 2025 se aprobó la actualización de los miembros del Grupo Interdisciplinario	https://apast.gob.mx/Atencion-y-Respuesta-a-la-ciudadania/2026/SESION-DE-INSTALACION.pdf
Actualizar los instrumentos de Control y Consulta Archivísticos	Cumplido	Elaborado la Guía simple de Archivos el día 11 de noviembre de 2025 por los responsables de archivo en trámite.	https://www.apast.gob.mx/Atencion-y-Respuesta-a-la-ciudadania/2025/GUIA%20-SIMPLE-DE-ARCHIVOS-2025.pdf



+55 58 88 33 33
+55 58 99 53 60



www.apast.gob.mx



Isidro Fabela 72-A, Barrio Nativitas
C.P. 54900 Tultitlán, México

Objetivo	Impulsar la correcta gestión documental y administración de archivos en todas las áreas del Organismo.		
Entregables	Resultados	Evidencia	Observaciones
Convocar sesiones del Grupo Interdisciplinario	Cumplido	En fecha 10 de enero de 2025 se aprobó la actualización de los miembros del Grupo Interdisciplinario	https://apast.gob.mx/Atencion-y-Respuesta-a-la-ciudadania/2026/SESION-DE-INSTALACION.pdf
Cumplir con la Planeación de materia Archivística.	Cumplido	En fecha 10 de enero de 2025 se aprobó y se publicó en el portal electrónico del Organismo.	https://apast.gob.mx/documentos-transparencia/PADA-2025.pdf
Coordinar la actualización de los integrantes del Sistema Institucional de Archivos (SIA)	Cumplido	En fecha 25 de abril de 2025, se realizó la instalación del Sistema Institucional de Archivos 2025.	https://apast.gob.mx/Atencion-y-Respuesta-a-la-ciudadania/2026/ACTA-SISTEMA-INSTITUCIONAL-DE-ARCHIVOS.pdf
Actualizar el inventario en el archivo de concentración	Cumplido	Elaborado por los responsables de archivo en trámite	https://www.apast.gob.mx/Atencion-y-Respuesta-a-la-ciudadania/inventario-2024.pdf

ANEXOS.

Evidencia fotográfica.



Liz De la cruz 2:28 p.m. para archivo_general

CUESTIONARIO DIAGNOSTICO COORDINACIÓN JURIDICA Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA.docx

Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México.
2025. Año del Humanismo Mexicano en el Estado de México

APAST

CUESTIONARIO...NCIA.docx



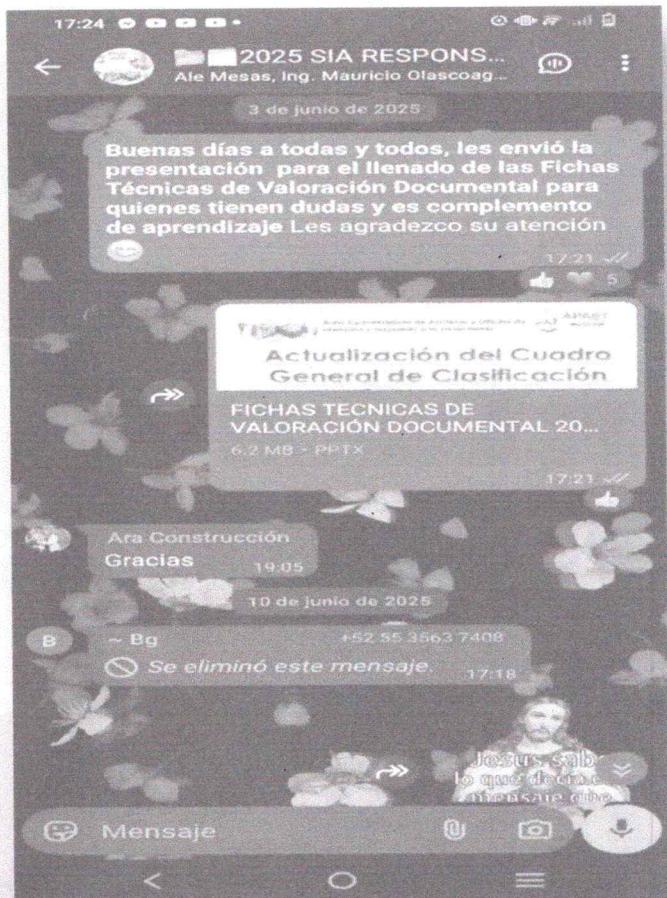
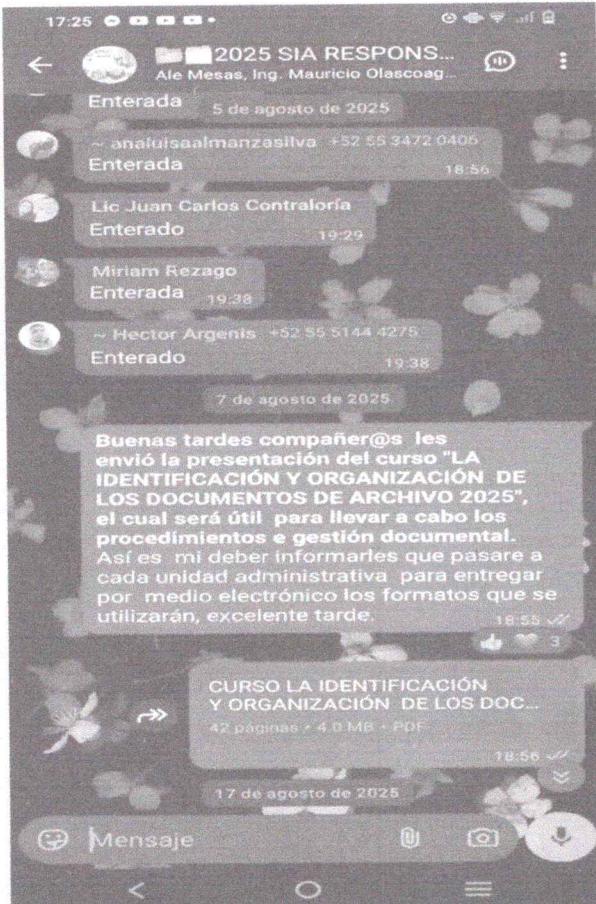
+55 58 88 33 33
+55 58 99 53 60



www.apast.gob.mx



Isidro Fabela 72-A, Barrio Nativitas
C.P. 54900 Tultitlán, México



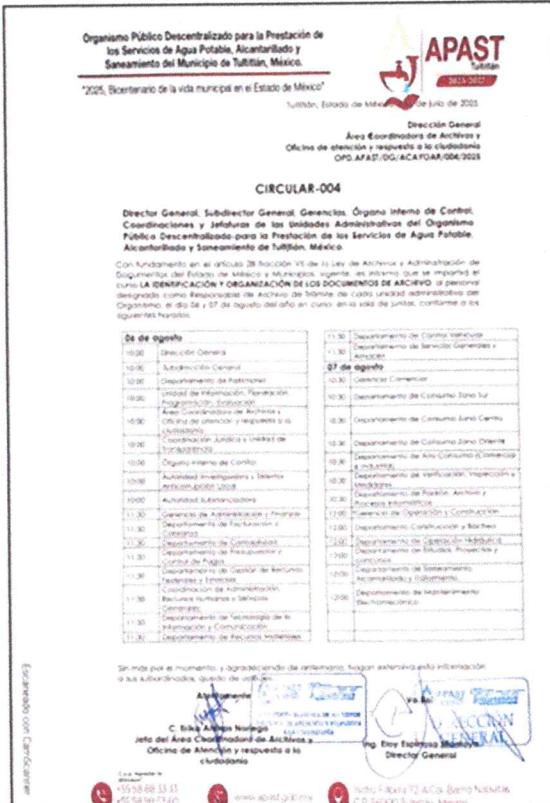
+55 58 88 33 33
+55 58 99 53 60



www.apast.gob.mx



Isidro Fabela 72-A, Barrio Nativitas
C.P. 54900 Tultitlán, México



**Diagnóstico Integral
del Sistema Estatal
de Archivos 2025**
Archivo General del Estado
de México
Oficialía Mayor

Toluca, México, 13 de noviembre de 2025

El sujeto obligado "Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán", ha concluido de manera correcta el registro de la información de su Sistema Institucional de Archivos con el folio

911200ACA001SO320251113DISEA135



¡GRACIAS!
por cumplir



+55 58 88 33 33
+55 58 99 53 60



www.apast.gob.mx



Isidro Fabela 72-A, Barrio Nativitas
C.P. 54900 Tultitlán, México

III. Elaboración.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley General de Archivos, así como por la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 es elaborado y presentado por Erika Arenas Noriega, Jefa de Departamento del Área Coordinadora de Archivos y Oficina de Atención y Respuesta a la Ciudadanía, en su carácter de Responsable del Área Coordinadora de Archivos de esta dependencia.

PRIMERO. Publíquese el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 en el portal institucional del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tultitlán, México (APAST), para su debida difusión y consulta.

SEGUNDO. Notifíquese a las personas titulares de las Unidades Administrativas señaladas en los Manuales Generales de Organización del APAST, así como a las y los integrantes del Sistema Institucional de Archivos del APAST, para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

Tultitlán, Estado de México, a 20 de enero de 2026.

ELABORÓ

Erika Arenas Noriega

Jefa de Departamento del Área
Coordinadora de Archivos y Oficina
de Atención y Respuesta a la Ciudadanía



APROBÓ

Ing. Eloy Espinosa Montoya

Director General
del Organismo Público Descentralizado
para la Prestación de los Servicios de
Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento
de Tultitlán, México



+55 58 88 33 33
+55 58 99 53 60



www.apast.gob.mx



Isidro Fabela 72-A, Barrio Nativitas
C.P. 54900 Tultitlán, México