



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
010301010201	Audiencia Pública Y Consulta Popular
A00	DIRECCION GENERAL
212	Área de Administración

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Recibir peticiones ciudadanas	FOLIO	1,000.00	250.00	25.00	180.00	18.00	-70.00	-7.00	1,030.00	100.00	865.00	86.60	-34.00	-3.40
2	Entregar respuesta a peticiones ciudadanas	FOLIO	900.00	225.00	25.00	174.00	19.33	-51.00	-5.67	930.00	100.00	833.00	92.58	-67.00	-7.44
3	Realizar y ejecutar el Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA)	PLAN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Recibir transferencias para resguardo de documentación en el Archivo	TRANSFERENCIA	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
5	Realizar baja documental	DICTAMEN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
6	Actualizar inventario archivístico	INVENTARIO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
7	Otorgar cursos de capacitación en materia archivística a los servidores púb	CURSO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
8	Realizar sesiones del Grupo Interdisciplinario del OPDAPAST	SESIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00

 UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	1,005,752.10
---	--------------

ELABORÓ  
  
 LIC. MARÍA GUADALUPE JUÁREZ MOLINA  
 COORD. ARCHIVOS Y OF. DE ATENCIÓN Y RESP.  
 ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y OFICINA DE ATENCIÓN Y RESPUESTA A LA CIUDADANÍA

REVISÓ  
  
 ING. ELOY ESPINOSA MONTOYA  
 DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAST

AUTORIZÓ  
  
 C. YAZMIN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPE



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060301	Control Del Patrimonio Y Normalidad
A00	DIRECCION GENERAL
214	Área de Patrimonio

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Registrar en el inventario del OPDapast los bienes muebles	REGISTRO	119.00	20.00	16.81	25.00	21.01	5.00	4.20	119.00	100.00	124.00	104.20	5.00	4.20
2	Verificar físicamente el inventario patrimonial del OPDAPAST	VERIFICACIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
3	Desincorporar bienes muebles del registro patrimonial del OPDAPAST	BAJA	152.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	152.00	100.00	152.00	100.00	0.00	0.00
4	Capacitar en la operación del sistema CREG Patrimonial a los servidores púb	CAPACITACIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00



ELABORÓ

C. LAURA RODRIGUEZ RODRIGUEZ  
 JEFA DPTO. DE PATRIMONIO



REVISÓ

ING. ELOY ESPINOSA MONTOYA  
 DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAST



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPEE

1,221,215.78



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030501	Asistencia Jurídica Al Ejecutivo
010305010105	Asesoría Jurídica Al Ayuntamiento
A00	DIRECCION GENERAL
228	Área Jurídica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Capacitar en materia jurídica a los asesores del OPDAPAST	CAPACITACIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
2	Impartir asesorías jurídicas de mediación y Conciliación	ASESORÍA	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00
3	Atender demandas contra el OPD APAST	DEMANDA	10.00	3.00	30.00	2.00	20.00	-1.00	-10.00	10.00	100.00	9.00	90.00	-1.00	-10.00
4	Notificar a personas físicas o morales involucrada en casos jurídicos del O	NOTIFICACIÓN	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	16.00	100.00	16.00	100.00	0.00	0.00
5	Tramitar asuntos jurídicos del OPD APAST	DEMANDA	16.00	4.00	25.00	3.00	18.75	-1.00	-6.25	16.00	100.00	15.00	93.75	-1.00	-6.25
6	Verificar resoluciones jurídicas	RESOLUCIÓN	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	8.00	100.00	8.00	100.00	0.00	0.00
7	Presentar para aprobación, propuestas de mejora al marco jurídico del OPD A	ACTUALIZACIÓN	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
8	Presentar informe anual de actividades del OPDAPAST en materia de mejora re	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00



ELABORÓ

LIC. ÁNGEL ARMANDO GUERRA FLORES

COORD. JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA



REVISÓ

ING. ELOY ESPINOSA MONTOYA

DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAST



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPE

1,134,143.02



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080401	Transparencia
010804010101	Vinculación Ciudadana Con La Administración Pública
A00	DIRECCION GENERAL
228	Área Jurídica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Atender solicitudes de transparencia y acceso a la información mediante el	SOLICITUD	34.00	7.00	20.59	7.00	20.59	0.00	0.00	34.00	100.00	34.00	100.00	0.00	0.00
2	Actualizar información pública correspondiente a las fracciones de la Ley	ACTUALIZACIÓN	55.00	14.00	25.45	13.00	23.64	-1.00	-1.82	55.00	100.00	54.00	98.18	-1.00	-1.82
3	Capacitar en materia de transparencia, acceso a la información pública y pro	CAPACITACIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
4	Evaluar el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos habi	EVALUACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
5	Atender solicitudes de información con recursos de revisión	EVALUACIÓN	1.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00



ELABORÓ

LIC. ÁNGEL ARMANDO GUERRA FLORES

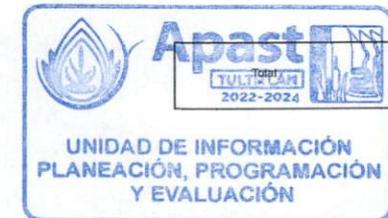
COORD. JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCI



REVISÓ

ING. ELOY ESPINOSA MONTOYA

DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAST



AUTORIZÓ

C. YAMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPPE

133,628.66



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02060805	Igualdad De Trato Y Oportunidades Para La Mujer Y El Hombre
020608050102	Cultura De Igualdad Y Prevención De La Violencia De Género
A00	DIRECCION GENERAL
228	Área Jurídica

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Otorgar pláticas a servidores públicos en materia de perspectiva de género	PLÁTICA	7.00	1.00	14.29	1.00	14.29	0.00	0.00	7.00	100.00	7.00	100.00	0.00	0.00
2	Implementar acciones en favor de los derechos de la diversidad sexual	PLÁTICA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00



ELABORÓ

LIC. ÁNGEL ARMANDO GUERRA FLORES

COORD. JURÍDICO Y UNIDAD DE TRANSPARENCIA



REVISÓ

ING. ELOY ESPINOSA MONTOYA

DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAST



AUTORIZO

C. YAZMIN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050107	Planeación Y Evaluación Para El Desarrollo Municipal
A00	DIRECCION GENERAL
230	Área de Planes y Programas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad							
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación			
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%		
1	Implementar programa anual de evaluación (PAE 2024) en el OPDAPAST	PROGRAMA	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
2	Asesorar a las dependencias del OPDAPAST en materia de planeación, programa	ASESORÍA	100.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00	0.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0.00	0.00	
3	Integrar informe anual de actividades del OPDAPAST	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
4	Registrar en el sistema de contabilidad gubernamental Progress la Estructur	REGISTRO	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
5	Integrar información para participar en la Guía Consultiva Municipal 2024	REPORTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
6	Informar al OSFEM la implementación y seguimiento de ficha técnica de indic	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00



ELABORÓ  
  
 C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPE



REVISÓ  
  
 ING. ELOY ESPINOSA MONTOYA  
 DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAST



AUTORIZÓ  
  
 C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPE

2,789,851.36



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
010301010201	Audiencia Pública Y Consulta Popular
A00	DIRECCION GENERAL
231	Área de Coordinación Institucional

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar el Informe Anual de Actividades	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Coordinar las Sesiones del Consejo Directivo del OPDAPAST	ACTA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00



ELABORÓ  
*[Signature]*  
ING. ELOY ESPINOSA MONTIYA  
DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAST

REVISÓ  
*[Signature]*  
ING. ELOY ESPINOSA MONTIYA  
DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAST



AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
G. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
JEFA DE LA UIPE

81,833,788.72



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030101	Conducción De Las Políticas Generales De Gobierno
010301010201	Audiencia Pública Y Consulta Popular
A01	Subdirección General
231	Área de Coordinación Institucional

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Supervisar el correcto funcionamiento de las Gerencias y Unidades Administrativas	MINUTA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar reuniones con las Gerencias para la implementación de propuestas d	MINUTA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
3	Atender personas físicas, jurídico colectivas e instituciones públicas, Or	MINUTA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
4	Elaborar Informe de vinculación y coordinación con CONAGUA, CAEM, CFE para	INFORME	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
5	Realizar sesiones del Comité Interno de mejora regulatoria	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
6	Realizar reuniones con Consejos de Participación Ciudadana y autoridades au	REUNIÓN	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
7	Integrar y/o actualizar el Catálogo Municipal de Trámites y Servicios	ACTUALIZACIÓN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00



ELABORÓ

C. JOSÉ MANUEL GUERRERO OCAÑA  
SUBDIRECTOR GENERAL OPD APAST



REVISÓ

ING. ELOY ESPINOSA MONTOYA  
DIRECTOR GENERAL DEL OPDAPAST



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
JEFA DE LA UIPPE

4,022,807.85



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01080501	Gobierno Electrónico
010805010103	Innovación Gubernamental Con Tecnologías De Información
B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
201	Área de Sistemas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Realizar solicitudes para la madurez del sistema SIAG	SOLICITUD	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
2	Atender requerimientos de los usuarios de los servicios en línea	SERVICIO	120.00	30.00	25.00	30.00	25.00	0.00	0.00	120.00	100.00	120.00	100.00	0.00	0.00	
3	Realizar mantenimiento a equipos con Tecnologías de la Información y Comuni	MANTENIMIENTO	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	96.00	100.00	96.00	100.00	0.00	0.00	
4	Realizar Mantenimiento a redes de comunicación	MANTENIMIENTO	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18.00	100.00	18.00	100.00	0.00	0.00	
5	Atender reporte de incidencias en las TICs	REPORTE	900.00	225.00	25.00	225.00	25.00	0.00	0.00	900.00	100.00	900.00	100.00	0.00	0.00	
6	Realizar videos para difusión institucional del OPD/APAST	VIDEO	50.00	11.00	22.00	13.00	26.00	2.00	4.00	50.00	100.00	54.00	108.00	4.00	8.00	
7	Elaborar banners para difusión institucional del OPD/APAST	BANNER	760.00	196.00	25.00	192.00	25.26	2.00	0.26	790.00	100.00	788.00	101.05	8.00	1.05	
8	Impartir capacitación sobre las TIC's a los servidores públicos	CURSO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00	



ELABORÓ

*Miguel de Jesús López Pérez*

C. MIGUEL DE JESÚS LÓPEZ PÉREZ

JEFE DPTO. TECNOLOGÍAS DE LA INF. Y COMU



REVISÓ

*L.C. Antonio Villalobos Rodríguez*

L.C. ANTONIO VILLALOBOS RODRÍGUEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



TOTAL	6,304,337.76
-------	--------------

AUTORIZÓ

*C. Yazmín Hernández Pérez*

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050203	Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal
B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
206	Área de Presupuestos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Integrar el proyecto de presupuesto	ACUSE	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Integrar el presupuesto definitivo	ACUSE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00



ELABORÓ  
*[Signature]*

MTRA. JULIA RENTERIA RIVERA  
 JEFA DPTO. PRESUPUESTOS Y CONTROL DE P



REVISÓ  
*[Signature]*

L.C. ANTONIO VILLALOBOS RODRÍGUEZ  
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ  
*[Signature]*

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPE

899,708.99



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050205	Planeación Y Presupuesto Basado En Resultados
010502050203	Registro, Control Contable - Presupuestal Y Cuenta De La Hacienda Pública Municipal
B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
207	Área de Contabilidad

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Integrar informe trimestral	ACUSE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00
2	Integrar cuenta publica 2023	ACUSE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
3	Integrar informe anual de actividades	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00



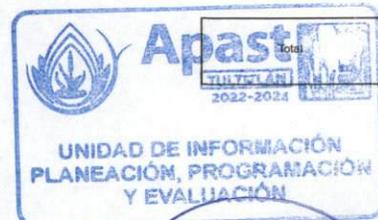
ELABORÓ  
*[Signature]*

L.C. VICTOR HUGO MATURANO GORDIANO  
JEFE DPTO. CONTABILIDAD



*[Signature]*

L.C. ANTONIO VILLALOBOS RODRIGUEZ  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ  
*[Signature]*

C. YAZMIN HERNÁNDEZ PÉREZ  
JEFA DE LA UIPE

Total: 2,355,528.00



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060101	Administración De Personal
B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
209	Área de Recursos Humanos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar informe general de actividades programadas	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Capacitar a los Servidores públicos del OPD/APAST en diversas materias	CAPACITACIÓN	95.00	20.00	21.05	15.00	15.79	-5.00	-5.26	95.00	100.00	95.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar movimientos de altas y bajas ante el ISSEMYM	TRAMITE	76.00	10.00	13.16	9.00	11.84	-1.00	-1.32	76.00	100.00	76.00	100.00	0.00	0.00
4	Verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	REGISTRO	1,300.00	325.00	25.00	295.00	22.69	-30.00	-2.31	1,300.00	100.00	1,213.00	93.31	-87.00	-6.69



LIC. LYDIA GUADALUPE SIERRA DELGADO  
 COORD. DE ADMÓN., R.H. Y SERV. GENERAL



L.C. ANTONIO VILALCLOS RODRÍGUEZ  
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ  
 C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPE

Total  
 12,216,894.33



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060201	Adquisiciones Y Servicios
B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
210	Área de Recursos Materiales y Servicios Generales

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Entregar materiales, herramienta y equipo a diversas áreas del OPD/APAST	VALE	1,210.00	250.00	20.66	274.00	22.64	24.00	1.98	1,210.00	100.00	1,202.00	99.34	-8.00	-0.66
2	Actualizar de inventario de materiales, herramienta y equipo dentro del alm	INVENTARIO	2.00	1.00	50.00	1.00	50.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
3	Recibir materiales herramienta y equipo de proveedores externos	FACTURA	319.00	80.00	25.08	74.00	23.20	-6.00	-1.88	319.00	100.00	302.00	94.67	-17.00	-5.33
4	Realizar servicios de mantenimiento preventivo a la infraestructura del OPD	MANTENIMIENTO	450.00	126.00	28.00	110.00	24.44	-10.00	-2.22	450.00	100.00	430.00	95.56	-14.00	-3.11
5	Realizar servicios de mantenimiento correctivo a la infraestructura del OPD	MANTENIMIENTO	90.00	20.00	22.22	19.00	21.11	-1.00	-1.11	90.00	100.00	87.00	96.67	-3.00	-3.33



ELABORÓ  
  
 C. FRANCISCO ANTONIO TAPIA SUASNAVART  
 JEFE DPTO. DE SERVICIOS GENERALES Y ALMA



REVISÓ  
  
 L.C. ANTONIO VILLALOBOS RODRÍGUEZ  
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ  
  
 C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPE

Total: 8,757,104.09



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020401	Registro Y Control De Caja Y Tesorería
B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
211	Área de Finanzas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Emitir reporte del presupuesto ejercido	AVANCE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar informe anual de actividades de la Gerencia de Administración y FI	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00



67,313,173.44

ELABORÓ  
*[Signature]*  
L.C. ANTONIO VILLALOBOS RODRÍGUEZ  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ  
*[Signature]*  
L.C. ANTONIO VILLALOBOS RODRÍGUEZ  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ  
*[Signature]*  
C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
JEFA DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060201	Adquisiciones Y Servicios
B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
213	Área de Adquisiciones

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones	PLAN	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Actualizar el Catálogo de Proveedores	CATÁLOGO	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
3	Ejecutar el Programa Anual de Adquisiciones	ADQUISICIÓN	440.00	70.00	15.91	76.00	17.73	8.00	1.82	440.00	100.00	438.00	99.55	-2.00	-0.45	



ELABORÓ

*[Signature]*

C.P. EMMANUEL ALEXANDRO ROSALES PIÑA  
 JEFE DPTO. DE RECURSOS MATERIALES



REVISÓ

*[Signature]*

L.C. ANTONIO VILLALOBOS RODRÍGUEZ  
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZO

*[Signature]*

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPPE

Total: 2,338,076.08



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050206	Consolidación De La Administración Pública De Resultados
010502060201	Adquisiciones Y Servicios
B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
227	Área de Mantenimiento

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar mantenimiento preventivo a vehiculos del OPDAPAST	MANTENIMIENTO	200.00	35.00	17.50	34.00	17.00	-1.00	-0.50	230.00	100.00	204.00	102.00	4.00	2.00
2	Corregir averias a vehiculos del OPDAPAST	SERVICIO	180.00	40.00	22.22	41.00	22.78	1.00	0.56	190.00	100.00	187.00	103.89	7.00	3.89
3	Realizar trámites del parque vehiculos del OPDAPAST	TRAMITE	60.00	17.00	28.33	22.00	36.67	5.00	8.33	80.00	100.00	65.00	108.33	5.00	8.33
5	Realizar servicio de mantenimiento a llantas de los vehiculos del OPD APAST	SERVICIO	200.00	30.00	15.00	31.00	15.50	1.00	0.50	230.00	100.00	211.00	105.00	11.00	5.50



ELABORÓ

*[Signature]*  
 ING. MAURICIO EDUARDO OLASCOAGA ARELLANO  
 JEFE DPTO. CONTROL VEHICULAR



REVISÓ

*[Signature]*  
 L.C. ANTONIO VILLALOBOS RODRÍGUEZ  
 GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ

*[Signature]*  
 C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPPE

Total  
 18,188,860.77



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020401	Registro Y Control De Caja Y Tesorería
B00	FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
230	Área de Planes y Programas

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Elaborar el programa de acciones PRODDER 2024	EXPEDIENTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Elaborar la comprobación de avances trimestrales de programa PRODDER 2024 y	EXPEDIENTE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00	
3	Elaborar el programa de acciones PROSANEAR 2024	EXPEDIENTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
4	Elaborar la comprobación de avances trimestrales de programa PROSANEAR 2024	EXPEDIENTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	
5	Elaboración del programa de acciones PROAGUA 2024	EXPEDIENTE	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	
6	Elaborar la comprobación de avance mensual del programa PROAGUA 2024	EXPEDIENTE	9.00	3.00	33.33	3.00	33.33	0.00	0.00	9.00	100.00	9.00	100.00	0.00	0.00	



ELABORÓ  
  
 O. VIVIANA CRUZ GARCÍA

JEFA DPTO. GESTIÓN DE RECURSOS FEDERALES



REVISÓ  
  
 L.C. ANTONIO VILLALOBOS RODRÍGUEZ

GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



AUTORIZÓ  
  
 E. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPEE

1,383,233.93



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
B03	Comercialización
212	Área de Administración

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Ubicar a los usuarios respecto a su situación en el Organismo	PROCEDIMIENTO	2,300.00	575.00	25.00	575.00	25.00	0.00	0.00	2,300.00	100.00	2,300.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar bajas de usuarios de los servidores del OPD APAST	BAJA USUARIO	76.00	19.00	25.00	19.00	25.00	0.00	0.00	76.00	100.00	57.00	75.00	-19.00	-25.00
3	Realizar las altas de usuarios de los servicios del OPD APAST	ALTA USUARIO	960.00	140.00	25.00	229.00	40.89	59.00	15.89	590.00	100.00	610.00	108.93	50.00	8.93
4	Realizar cambios de propietarios	PROCEDIMIENTO	720.00	180.00	25.00	196.00	27.22	16.00	2.22	720.00	100.00	652.00	90.56	-68.00	-9.44

Total	8,565,223.75
-------	--------------



ELABORÓ

C. JOSÉ ANTONIO PÉREZ LUJA

JEFE DPTO. PADRÓN, ARCHIVO Y PROCESOS IN



REVISÓ

LIC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ CRUZ

GERENTE COMERCIAL



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
B03	Comercialización
205	Área de Ingresos

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Emitir facturas por pago de servicios	FACTURA	200,000.00	40,000.00	20.00	42,033.00	21.02	2,033.00	1.02	200,000.00	100.00	218,235.68	109.12	18,235.68	9.12
2	Establecer mesas de trabajo en las comunidades de la zona centro, sur y ori	MESA DE TRABAJO	518.00	130.00	25.10	121.00	23.36	-9.00	-1.74	518.00	100.00	459.00	88.61	-59.00	-11.39



C. ADRIANA PATRICIA CALDERON MAGAÑA  
JEFE DPTO. FACTURACIÓN Y COBRANZA



LIC. MIGUEL ANGEL HERNÁNDEZ CRUZ  
GERENTE COMERCIAL



C. YAZMIN HERNÁNDEZ PÉREZ  
JEFA DE LA UIPPE



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
B03	Comercialización
215	Área de Atención a Usuarios

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Notificar la cancelación de tomas de agua potable	NOTIFICACIÓN	60.00	13.00	21.67	13.00	21.67	0.00	0.00	60.00	100.00	60.00	100.00	0.00	0.00
2	Aplicar infracciones a violadores del marco normativo que rige la prestación	INFRACCIÓN	145.00	15.00	10.34	14.00	9.66	-1.00	-0.66	145.00	100.00	144.00	99.31	-1.00	-0.69
3	Realizar verificación y/o inspección de los servicios agua potable y saneam	VERIFICACIÓN	1,171.00	301.00	25.70	301.00	25.70	0.00	0.00	1,171.00	100.00	1,156.00	98.72	-15.00	-1.28



ELABORÓ

*[Signature]*

LIC. GERARDO ELISEO TENORIO GUDIÑO

JEFE DPTO. ALTO CONSUMO (COMERCIAL E IND)



REVISÓ

*[Signature]*

LIC. MIGUEL ANGEL HERNANDEZ CRUZ

GERENTE COMERCIAL



AUTORIZÓ

*[Signature]*

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPE

Total	7,553,773.43
-------	--------------



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
B03	Comercialización
216	Área de Comercialización

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Informar las Actividades Anuales de la Gerencia Comercial	EVALUACIÓN	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar Campañas de difusión acerca de los apoyos, subsidios fiscales y ex	CAMPAÑA	3.00	1.00	33.33	0.00	0.00	-1.00	-33.33	3.00	100.00	2.00	66.67	-1.00	-33.33
3	Registrar movimientos en el padrón de cobro	REGISTRO	40,189.00	4,500.00	11.20	8,582.00	21.31	4,062.00	10.11	40,189.00	100.00	44,231.00	110.11	4,062.00	10.11
4	Registrar contribuyentes en situación fiscalizable	CONTRIBUYENTE	50,000.00	10,000.00	20.00	16,003.00	20.01	3.00	0.01	50,000.00	100.00	49,783.00	99.59	-207.00	-0.41
5	Tomar lecturas y entregar estados de cuenta departamento de Consumo Zona cr	ESTADO DE CUENTA	68,000.00	23,000.00	33.33	23,099.00	33.48	99.00	0.14	68,000.00	100.00	70,254.00	101.82	1,254.00	1.82
6	Tomar lecturas y entregar estados de cuenta departamento de Consumo Zona su	ESTADO DE CUENTA	80,000.00	25,750.00	32.19	25,170.00	31.46	-580.00	-0.73	80,000.00	100.00	78,824.00	98.53	-1,176.00	-1.47
7	Tomar lecturas y entregar estados de cuenta departamento de Consumo Zona ce	ESTADO DE CUENTA	81,500.00	27,400.00	33.62	27,348.00	33.56	-52.00	-0.06	81,500.00	100.00	82,631.00	100.85	531.00	0.85
8	Expedir y entregar notificaciones de pago a usuarios morosos u omisos	NOTIFICACIÓN	60,000.00	15,000.00	25.00	14,079.00	23.47	-921.00	-1.54	60,000.00	100.00	59,075.00	98.46	-925.00	-1.54
9	Dar seguimiento y llevar control del programa de convenio	CONVENIO	3,862.00	500.00	12.95	496.00	10.51	-94.00	-2.43	3,862.00	100.00	3,700.00	97.36	-162.00	-2.84



ELABORÓ

LIC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ CRUZ

GERENTE COMERCIAL



REVISÓ

LIC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ CRUZ

GERENTE COMERCIAL



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPE

152,262,202.07



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050202	Fortalecimiento De Los Ingresos
010502020101	Captación Y Recaudación De Ingresos
B03	Comercialización
223	Área de Control y Micromedición

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Verificar e Inspeccionar los medidores	VERIFICACIONES	2,885.00	485.00	16.81	536.00	18.58	51.00	1.77	2,895.00	100.00	2,853.00	98.89	-32.00	-1.11
2	Instalar aparatos medidores	INSTALACIONES	2,690.00	456.00	15.79	436.00	15.30	-14.00	-0.49	2,850.00	100.00	2,177.00	76.39	-673.00	-23.61



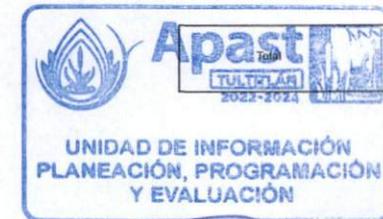
ELABORÓ

LIC. BRAULIALEJANDRA MARTÍNEZ SÁNCHEZ  
JEFA DPTO. VERIFICACIÓN, INSPECCIÓN Y ME



REVISÓ

LIC. MIGUEL ÁNGEL HERNÁNDEZ CRUZ  
GERENTE COMERCIAL



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
JEFA DE LA UIPE

4,468,379.29



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01050203	Gasto Social E Inversión Pública
010502030104	Asignación, Registro, Seguimiento Y Control De La Inversión Pública Municipal
C00	UNIDAD TECNICA DE OPERACIÓN
218	Área de Construcción, Control y Supervisión

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Expedir constancias de no servicio de agua y drenaje y de existencia del se	EXPEDIENTE	99.00	30.00	30.30	25.00	25.25	-5.00	-5.05	99.00	100.00	95.00	95.96	-4.00	-4.04
2	Gestionar recursos financieros para proyectos de infraestructura	PROYECTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
3	Elaborar expedientes técnicos de obra para gestión de recursos	EXPEDIENTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00

ELABORÓ

ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA  
 GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN



REVISÓ

ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA  
 GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPE

3,317,724.69



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
Proyecto  
Dependencia General  
Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
020103010101	Construcción De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
C01	Construcción
218	Área de Construcción, Control y Supervisión

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Introducir infraestructura para el drenaje sanitario	OBRA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
2	Integrar expedientes de obra para drenaje sanitario por administración y/o	EXPEDIENTE	2.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar proyectos de infraestructura para el drenaje sanitario	PROYECTO	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00

  
  
 ING. ERASMO CRUZ TERÁN  
 JEFE DPTO. PLANEACIÓN, CONCUR., PROYECTO

  
  
 ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA  
 GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

  
  
 G. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPPE

23,223,298.46



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
020203010201	Construcción De Infraestructura Para Agua Potable
C01	Construcción
218	Área de Construcción, Control y Supervisión

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Introducir infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	OBRA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
2	Integrar expedientes de obra para suministro de agua potable por administra	EXPEDIENTE	4.00	3.00	75.00	3.00	75.00	0.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
3	Realizar proyectos de infraestructura para el suministro de agua potable	PROYECTO	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42.00	100.00	42.00	100.00	0.00	0.00

ING. ERASMO CRUZ TERÁN  
 JEFE DPTO. PLANEACIÓN, CONCUR., PROYECTO

ING. ESDRAS RAMÍREZ PERALTA  
 GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

G. YASMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPPE

Total: 12,354,800.83



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
020203010205	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
C02	Operación
217	Área de Líneas y Tanques

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Distribuir m3 de agua potable	M3	48,786,534.00	10,958,544.00	22.45	10,958,544.00	22.48	0.00	0.00	48,786,534.00	100.00	47,486,872.00	97.42	-1,297,662.00	-2.58
2	Supervisar el funcionamiento de la infraestructura hidráulica para el suministro	REPORTE	4,820.00	1,098.00	22.78	1,098.00	22.78	0.00	0.00	4,820.00	100.00	4,820.00	100.00	0.00	0.00
3	Verificar válvulas de control de conducción de agua potable	VÁLVULA	176.00	44.00	25.00	45.00	25.57	1.00	0.57	176.00	100.00	179.00	101.70	3.00	1.70
4	Realizar mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro	MANTENIMIENTO	1,403.00	321.00	22.88	321.00	22.88	0.00	0.00	1,403.00	100.00	1,442.00	102.78	39.00	2.78
5	Suministrar m3 de agua potable para consumo a la población por tandeo	M3	10,000,000.00	2,500,000.00	25.00	2,509,483.00	25.09	99,483.00	0.99	10,000,000.00	100.00	10,291,348.00	102.91	291,348.00	2.91
6	Suministrar en pipas agua potable para consumo de la población	VIAJE	9,993.00	2,690.00	26.94	2,566.00	26.75	-124.00	-1.29	9,543.00	100.00	9,450.00	98.51	-143.00	-1.49

Total	77,898,740.88
-------	---------------

ELABORO  
  
  
 DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN HIDRÁULICA  
 C. VÍCTOR MANUEL CANALES QUIRES  
 JEFE DPTO. OPERACIÓN HIDRÁULICA

REVISÓ  
  
  
 GERENCIA DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN  
 ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA  
 GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN

AUTORIZÓ  
  
  
 UNIDAD DE INFORMACIÓN PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN  
 C. YAZMIN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPE



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
020103010202	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Para Tratamiento De Aguas Residuales
C02	Operación
226	Área de Cloración y Calidad del Agua

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Realizar análisis de agua residual tratada	ANÁLISIS	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	24.00	100.00	23.00	95.83	-1.00	-4.17
2	Determinar volumen de agua residual tratada	M3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



ELABORÓ

*[Handwritten signature]*

ING. HUMBERTO MORALES ROMERO  
 JEFE DPTO. MACROMEDICIÓN, CALIDAD DEL AG



REVISÓ

*[Handwritten signature]*

ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA  
 GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN



AUTORIZÓ

*[Handwritten signature]*

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPE

4,824,744.80



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
020103010203	Innovación Tecnológica Para El Tratamiento De Aguas Residuales
C02	Operación
226	Área de Cloración y Calidad del Agua

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Aplicar químicos para el tratamiento de aguas residuales	M3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Realizar inspección a plantas de tratamiento de aguas residuales	REPORTE	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00



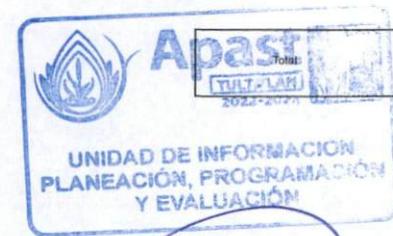
ELABORÓ

ING. HUMBERTO MORALES ROMERO  
 JEFE DPTO. MACROMEDICIÓN, CALIDAD DEL AG



REVISÓ

ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA  
 GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPE

Total:	1,260,599.59
--------	--------------



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
020203010203	Agua Limpia
C02	Operación
226	Área de Cloración y Calidad del Agua

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar análisis de agua potable	ANÁLISIS	410.00	102.00	24.88	102.00	24.88	0.00	0.00	410.00	100.00	407.00	99.27	-3.00	-0.73
2	Determinar volúmen de agua potable para consumo de la población	M3	23,603,561.00	6,250,909.00	26.48	5,851,035.00	24.79	-398,965.00	-1.69	23,603,561.00	100.00	22,567,105.00	95.61	-1,036,456.00	-4.39
3	Monitorear niveles de PH y Cl en el agua potable	REPORTE	1,003.00	282.00	28.12	242.00	24.13	-20.00	-1.98	1,003.00	100.00	984.00	98.11	-19.00	-1.89
4	Realizar retrolavados a plantas potabilizadoras	RETROLAVADO	52.00	13.00	25.00	12.00	23.08	-1.00	-1.92	52.00	100.00	49.00	94.23	-3.00	-5.77
5	Realizar lavado de cisternas y/o tinacos	CISTERNA Y/O TINACO	63.00	15.00	23.81	15.00	23.81	0.00	0.00	63.00	100.00	63.00	100.00	0.00	0.00
6	Realizar mantenimiento preventivo a planta potabilizadora	BITÁCORA	350.00	87.00	24.86	92.00	26.29	5.00	1.43	350.00	100.00	354.00	101.14	4.00	1.14
7	Supervisar recarga de Cl en fuentes propias de abastecimiento	REPORTE	670.00	157.00	23.43	219.00	32.69	62.00	9.25	670.00	100.00	732.00	109.25	62.00	9.25
8	Determinar volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento extra	M3	23,345,095.00	6,250,909.00	26.77	5,851,035.00	25.06	-398,965.00	-1.71	23,345,095.00	100.00	22,567,105.00	96.67	-777,990.00	-3.33
9	Determinar volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrar	M3	27,725,783.00	7,500,909.00	27.05	6,905,031.00	24.90	-594,969.00	-2.15	27,725,783.00	100.00	26,379,842.00	95.15	-1,346,941.00	-4.85
10	Realizar aforo pitométrico en pozos administrados por el organismo	AFORO	319.00	80.00	25.08	74.00	23.20	-6.00	-1.88	319.00	100.00	313.00	98.12	-6.00	-1.88



ELABORÓ

ING. HUMBERTO MORALES ROMERO

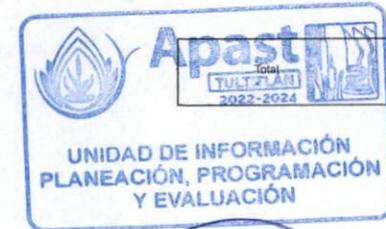
JEFE DPTO. MACROMEDICIÓN, CALIDAD DEL AG



REVISÓ

ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA

GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPPE

289,152,700.41



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
020203010204	Cultura Del Agua
C02	Operación
226	Área de Cloración y Calidad del Agua

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar talleres y/o pláticas para la concientización del cuidado del agua	TALLER	19.00	5.00	26.32	5.00	26.32	0.00	0.00	19.00	100.00	19.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar eventos para la concientización del cuidado del agua	EVENTO	2.00	0.00	0.00	1.00	50.00	1.00	50.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00



ELABORÓ

*[Handwritten signature]*

ING. HUMBERTO MORALES ROMERO

JEFE DPTO. MACROMEDICIÓN, CALIDAD DEL AG

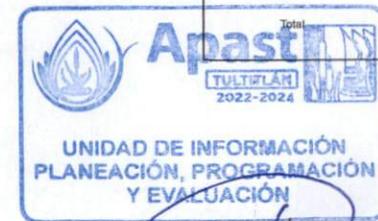


REVISÓ

*[Handwritten signature]*

ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA

GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN



AUTORIZÓ

*[Handwritten signature]*

C. YAZMIN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPPE

Total	777,295.47
-------	------------



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02010301	Manejo De Aguas Residuales, Drenaje Y Alcantarillado
020103010102	Operación De Infraestructura Para Drenaje Y Alcantarillado
C03	Mantenimiento
222	Área de Drenaje y Alcantarillado

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Conectar drenajes	CONEXIÓN	184.00	34.00	18.48	34.00	18.48	0.00	0.00	184.00	100.00	189.00	102.72	5.00	2.72
2	Desazolver fosas sépticas	M3	700.00	100.00	14.29	191.00	14.43	1.00	0.14	730.00	100.00	701.00	100.14	1.00	0.14
3	Desazolver cárcamos	CÁRCAMO	24.00	5.00	20.83	0.00	0.00	-5.00	-20.83	24.00	100.00	24.00	100.00	0.00	0.00
4	Realizar limpieza y sondeo de tubería en diferentes diámetros	METRO LINEAL	185,430.00	40,000.00	21.57	36,498.00	20.21	-602.00	-0.20	185,430.00	100.00	195,428.00	105.00	-2.00	0.00
5	Desazolver estructuras (pozos de visita, registros, bocas de tormenta, etc.	M3	17,091.00	6,061.00	35.46	6,061.00	35.46	0.00	0.00	17,091.00	100.00	16,427.00	96.11	-664.00	-3.88
6	Instalar brocales, bocas de tormenta y coladeras pluviales	PIEZA	352.00	76.00	21.59	76.00	21.59	0.00	0.00	352.00	100.00	350.00	99.43	-2.00	-0.57
7	Reparar la tubería fracturada	REPARACIÓN	250.00	50.00	20.00	53.00	21.20	3.00	1.20	250.00	100.00	249.00	99.60	-1.00	-0.40
8	Realizar limpieza de canales	METRO LINEAL	32,357.00	9,090.00	28.09	9,090.00	28.09	0.00	0.00	32,357.00	100.00	31,786.00	98.24	-571.00	-1.76



ELABORÓ

C. LUCIO LEONEL GUTIÉRREZ FRAGOSO  
 JEFE DPTO. SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO



REVISÓ

ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA  
 GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPEE

Total	44,518,745.01
-------	---------------



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
02020301	Manejo Eficiente Y Sustentable Del Agua
020203010205	Operación Y Mantenimiento De Infraestructura Hidraulica Para El Suministro De Agua
C03	Mantenimiento
225	Área de Electromecánico

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
1	Realizar mantenimientos preventivos a la infraestructura hidraulica para su	MANTENIMIENTO	550.00	140.00	25.45	130.00	24.73	-4.00	-0.73	550.00	100.00	503.00	100.55	3.00	0.55
2	Realizar mantenimientos correctivos a la infraestructura hidraulica para s	MANTENIMIENTO	75.00	5.00	10.57	0.00	10.57	0.00	0.00	75.00	100.00	75.00	100.00	0.00	0.00
3	Fabricar piezas de paileria	PIEZA	90.00	10.00	11.11	10.00	11.11	0.00	0.00	90.00	100.00	88.00	97.78	-2.00	-2.22



ELABORÓ

ING. LUIS JAVIER QUIROZ TAPIA

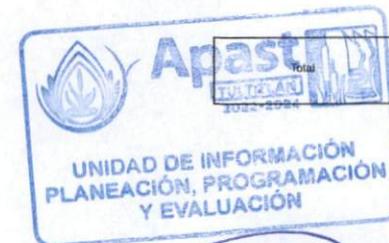
JEFE DPTO. MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO



REVISÓ

ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA

GERENTE DE OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN



AUTORIZÓ

C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPE

132,252,350.46



MUNICIPIO DE:  
TULTITLAN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLAN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
G00	CONTRALORIA INTERNA
231	Área de Coordinación Institucional

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad						
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación		
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	
1	Atender observaciones derivadas de auditorías externas	OBSERVACIÓN	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00
2	Realizar auditorías internas	AUDITORIA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00	
3	Auditar las obligaciones de los servidores públicos	AUDITORIA	12.00	3.00	25.00	3.00	25.00	0.00	0.00	12.00	100.00	12.00	100.00	0.00	0.00	
4	Integrar de reportes de auditoría al expediente técnico de obra	REPORTE	5.00	1.00	20.00	1.00	20.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00	
5	Registrar asistencias de Servidores públicos a capacitaciones	LISTA DE ASISTENCIA	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00	
6	Elaborar carteles informativos sobre las obligaciones de los servidores púb	CARTEL	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	
7	Realizar auditorías para detectar posibles actos de corrupción	AUDITORIA	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00	30.00	100.00	0.00	0.00	
8	Realizar campañas sobre tolerancia cero a la corrupción	CAMPAÑA	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00	
9	Realizar eventos sobre anticorrupción, dirigidos a servidores públicos	EVENTO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	100.00	2.00	100.00	0.00	0.00	
10	Realizar asesorías de mediación y conciliación	ASESORIA	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	100.00	5.00	100.00	0.00	0.00	



ELABORÓ  
 LIC. JUAN ARMANDO LUNA ÁVILA  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



REVISÓ  
 LIC. JUAN ARMANDO LUNA ÁVILA  
 TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



AUTORIZÓ  
 C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ  
 JEFA DE LA UIPE

4,475,607.18



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre      Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
G00	CONTRALORIA INTERNA
231	Área de Coordinación Institucional

ID	Nombre de la meta de actividad	Programacion Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variacion		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
11	Intervenir en posibles actos de corrupción para inicio de procedimiento	RESOLUCIÓN	3.00	1.00	33.33	1.00	33.33	0.00	0.00	3.00	100.00	3.00	100.00	0.00	0.00
12	Asesorar a las dependencias del OPDAPAST para el proceso de entrega recepci	ASESORÍA	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	100.00	60.00	100.00	0.00	0.00
13	Testificar levantamiento fisico de inventario general de bienes muebles e	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
14	Documentar hallazgos resultantes de levantamiento fisico de inventario	ACTA	77.00	35.00	45.45	35.00	45.45	0.00	0.00	77.00	100.00	77.00	100.00	0.00	0.00
15	Testificar sesiones del Comité de Bienes Muebles e Inmuebles	ACTA	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
16	Realizar investigación por presuntas faltas administrativas	EXPEDIENTE	15.00	3.00	20.00	3.00	20.00	0.00	0.00	15.00	100.00	15.00	100.00	0.00	0.00
17	Registrar sanciones impuestas a servidores públicos	REGISTRO	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
18	Substanciar el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa	EXPEDIENTE	4.00	1.00	25.00	1.00	25.00	0.00	0.00	4.00	100.00	4.00	100.00	0.00	0.00
19	Acordar inicio de expediente de investigación	ACUERDO	16.00	4.00	25.00	4.00	25.00	0.00	0.00	16.00	100.00	16.00	100.00	0.00	0.00
20	Acordar conclusión de expediente de investigación sin informe de presunta r	ACUERDO	8.00	2.00	25.00	2.00	25.00	0.00	0.00	8.00	100.00	8.00	100.00	0.00	0.00

Total	4,478,607.18
-------	--------------



ELABORO

LIC. JUAN ARMANDO LUNA ÁVILA

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



REVIÓ

LIC. JUAN ARMANDO LUNA ÁVILA

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



C. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPE



MUNICIPIO DE:  
TULTITLÁN

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS  
 GUIA METODOLOGICA PARA EL SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL VIGENTE  
 SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Trimestre: Octubre-Diciembre

PbRM-08c	AVANCE TRIMESTRAL DE METAS DE ACTIVIDAD POR PROYECTO
ENTE PÚBLICO:	ORGANISMO DE AGUA DE TULTITLÁN

Programa Presupuestario  
 Proyecto  
 Dependencia General  
 Dependencia Auxiliar

Identificador	Denominación
01030401	Desarrollo De La Función Pública Y Ética En El Servicio Público
010304010101	Fiscalización, Control Y Evaluación Interna De La Gestión Pública
G00	CONTRALORIA INTERNA
231	Área de Coordinación Institucional

ID	Nombre de la meta de actividad	Programación Anual		Avance Trimestral de Metas de Actividad						Avance Acumulado Anual de Metas de Actividad					
		Unidad de Medida	Programada 2024	Programada		Alcanzada		Variación		Programada		Alcanzada		Variación	
				Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%	Meta	%
21	Presentar informe de presunta responsabilidad administrativa ante la autori	INFORME	8.00	4.00	50.00	4.00	50.00	0.00	0.00	8.00	100.00	8.00	100.00	0.00	0.00
22	Integrar el Informe Anual de Resultados y Avances del Órgano Interno de Co	INFORME	1.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00	1.00	100.00	1.00	100.00	0.00	0.00
23	Conformar Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia para la correcta super	COMITE	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16.00	100.00	16.00	100.00	0.00	0.00



*[Signature]*  
 ELABORÓ

LIC. JUAN ARMANDO LUNA ÁVILA

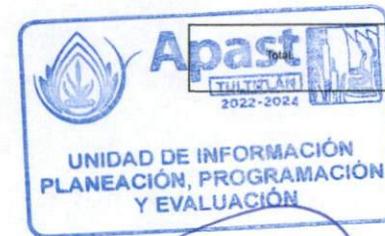
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



*[Signature]*  
 REVISÓ

LIC. JUAN ARMANDO LUNA ÁVILA

TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



*[Signature]*  
 AUTORIZÓ  
 E. YAZMÍN HERNÁNDEZ PÉREZ

JEFA DE LA UIPPE

Total: 4,476,607.18