

Curriculum Vitae

Fernando García Hernández
Licenciado en Administración Pública.

Datos personales

Estudios Superiores

Universidad Nacional Autónoma de México
ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES
E. N. E. P. Plantel "ACATLÁN".
Naucalpan, Estado de México.

Cursos de Especialización

- ⊗ Finanzas Públicas.
- ⊗ Servicio Público.
- ⊗ Estrategias Gerenciales.
- ⊗ Diseño y Desarrollo de Organizaciones.
- ⊗ Administración de Recursos Humanos.
- ⊗ Administración Pública Municipal.

- ❖ Idiomas: Comprensión de lectura Inglés e Italiano
- ❖ Computación: Microsoft Office

EXPERIENCIA PROFESIONAL

♣ Grupo IPESA Consultores.

(Ingeniería y Procesamiento Electrónico, S. A. de C. V.)

1984-1987.

- * **Jefe Departamento Investigaciones Municipales.**
- * **Coordinador.** Elaboración Diagnóstico Situacional de los Servicios de Agua Potable y Alcantarillado en 23 Municipios del Estado de México.
- * **Coordinador.** Implantación, Capacitación y Puesta en Marcha del Sistema Administrativo para el Cobro de los Servicios de Agua Potable en los Municipios del Estado de México.
- * **Consultor.** Asesoría a la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento (CEAS hoy CAEM) del Gobierno del Estado de México, para la REESTRUCTURACIÓN DE LA GERENCIA DE FINANZAS, DISEÑO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y CURSOS DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA DEPENDENCIA.

♣ Gobierno del Estado de México. COMISION ESTATAL DE AGUA Y SANEAMIENTO (CEAS-CAEM).

DIRECCION DE FINANZAS

1987-1991.

- * **Supervisor** para la Implantación y Capacitación del Sistema Administrativo para la Lectura, Facturación y Recaudación del Servicio de Agua Potable y Alcantarillado (sistema LFR), en 53 municipios del Estado de México
- * **Coordinador** Elaboración de Manuales Administrativos A. B. y C. del Sistema LFR para Municipios Rurales, Semiurbanos y Urbanos del Estado de México.
- * **Coordinador** Readecuación Económica, Administrativa, Financiera e Institucional de los Organismos Operadores Desconcentrados de Agua y Drenaje de los municipios de Toluca, Chimalhuacán y Atlacomulco, Estado de México. Capacitación del personal.
- * **Jefe Departamento de Gestión Financiera.**
- * **Coordinador** Diseño del Programa propuesto por el Banco Mundial para su aplicación en los Municipios del Estado de México, denominado:
"PROGRAMA PARA LA CREACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE 36 ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS DE CARÁCTER MUNICIPAL PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO (ODAS).
- * **Coordinador** Puesta en Marcha del Programa de Creación y Consolidación de 36 Organismos Operadores (ODAS), en un mismo número de municipios del Estado de México, conurbados al Distrito Federal y Toluca.
- * **Coordinador** para el Diseño Estructural y Puesta en Marcha de la Gerencia de Desarrollo Institucional de la CEAS-CAEM. Estado de México.

♣ Gerencia de Desarrollo Institucional. (Comisión Estatal de Agua y Saneamiento. Edo. Mex.)

- * **Jefe Departamento** Diseño y Desarrollo de Organismos Operadores (ODAS).
- * **Coordinador** ejecución "Programa de Creación y Consolidación de 36 ODAS en el Edo. Mex.
- * **Gerente de Desarrollo Institucional.**
- * **Coordinador** Diseño y Desarrollo del Programa de Adecuación de los Organismos Desconcentrados de Toluca, Atlacomulco y Chimalhuacán a la nueva Ley de los ODAS.
- * **Coordinador** Diseño del Proyecto Estructural para la Creación y Puesta en Marcha de la DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ORGANISMOS OPERADORES.
- * **Colaborador** en el Diseño del Proyecto Estructural y Puesta en Marcha de la Subsecretaría de Infraestructura Hidráulica, de la Sría. de D.U. y O.P. del Gobierno del Estado de México.

♣ **Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas del Gobierno del Estado de México.**

DIRECCION GENERAL DE COORDINACION CON ORGANISMOS OPERADORES.

Subdirector de Desarrollo

1991-1994

- * **Responsable:** Continuación desarrollo de Programas para la Consolidación de los Organismos Operadores creados (ODAS) en el Estado de México.
- * **Integrante:** del Subcomité Especial de Agua Potable y Alcantarillado del COPLADEM (Representante de los ODAS en el COPLADEM).
- * **Encargado:** Diseño e Implementación de Procedimientos jurídico-administrativos dirigidos al Fortalecimiento Técnico, Económico (recuperación de la cartera vencida), Financiero e Institucional (incremento de la eficiencia) de los Organismos Operadores (ODAS).
- * **Responsable:** Apoyo y Asesoría a los ODAS creados, para su Desarrollo Institucional.
- * **Encargado:** Diseño de programas de inversión, ejecución de obra y adquisiciones, liberación de recursos y comprobación de obra ejecutada de los Organismos Operadores de Agua de los Municipios de Jaltenco, Tultitlán, La Paz, Jilotepec y Teotihuacán, México.

♣ **Organismos Operadores de Agua (ODAS):**

1994 – 1995

Municipios de La Paz, Jaltenco, Tultitlán, Teotihuacán, Jilotepec, Teoloyucan y Tequixquiac.

* **Asesor Jurídico-Administrativo de los ODAS.**

Prestación de Servicios Profesionales.

Elaboración de expedientes técnicos; proyectos ejecutivos; licitación de obra pública; recuperación de cartera vencida; capacitación del personal de las áreas jurídica, comercial y de control general para solución de problemas jurídico-contencioso; formulación de iniciativas para la publicación de precios públicos; aplicación de acciones para lograr el fortalecimiento interno Empresarial de estos Organismos; incremento de su eficiencia; diseño de programas de información para elevar la imagen corporativa de todos ellos.

♣ **Organismo Operador de Agua potable de Los Reyes La Paz, México.**

1995-1997

- * **Asesor de la Dirección General.** Elaboración Estudio de Factibilidad Técnico, Económico, Financiero e Institucional del Organismo. Gestión de recursos Estatales para su consolidación.
- * **Gerente de Comercialización.** Recuperación de la cartera vencida. Incremento de la recaudación. Capacitación del personal del Organismo. Incremento de su eficiencia.
- * **Representante Legal del OPDAPAS.** Remate e Incorporación al patrimonio del Organismo de predios industriales y comerciales embargados. Licitación de Obra. Estudios tarifarios.
- * **Secretario del Consejo Directivo.** Seguimiento a los acuerdos tomados en el Consejo Directivo del Organismo.

♣ **Departamento del Distrito Federal. Dirección General de Política Social.**

1997-1998

- * **Asesor** en el proceso de Desincorporación del Sistema Nacional DIF al nuevo Organismo Operador DIF- DF.

♣ **Organismo Operador de Atizapán de Zaragoza, México.**

1998-1999

- * **Jefe Depto. Ejecución Fiscal.** Recuperación de la Cartera Vencida. Aumento de base tributaria.
- * **Jefe Depto. Gestión Financiera Gubernamental.** Enlace Jurídico-Administrativo con instancias de los Gobiernos Estatal y Federal. Control deuda pública. Estudios tarifarios. Análisis financieros. Capacitación en los aspectos administrativos y financieros al personal del Organismo.

- ♣ **H. Ayuntamiento de Teoloyucan, Estado de México.** **1999-2000**

 - * **Secretario** Particular del Presidente Municipal.
 - * **Asesor** Jurídico-Administrativo. Reestructuración general de la Administración pública. Capacitación.
 - * **Coordinador** del Ramo XXXIII. Estructuración programa operativo anual y ejecución de obra Pública.
 - * **Secretario** del Consejo de Desarrollo Municipal (CODEMUN).
 - * **Presidente** del Comité Interno de Obra Pública y Adquisiciones.
 - * **Contralor Interno Municipal.** Control, evaluación, supervisión, auditoría, fiscalización, quejas, denuncias
- ♣ **Organismo Operador de Agua de Atizapán de Zaragoza, Estado de México.** **2000-2002**

 - * **Tesorero del Organismo.** Control ingresos y egresos. Coordinador de los Departamentos de contabilidad, ingresos, egresos, control patrimonial, control financiero de obra, elaboración Estudios Tarifarios, Manejo fondo revolvente, Control de efectivo, Arqueos de caja, Capacitación del personal, Atención al Público, Apoyo al área comercial para el cobro de servicios, actualización del padrón, análisis, control y liquidación de factibilidades.
- ♣ **H. Ayuntamiento de Los Reyes La Paz, Estado de México.** **2002-2004**

 - * **Asesoría** Técnica, Económica, Financiera e Institucional al Ayuntamiento.
 - * **Coordinador** General del Ramo XXXIII.
 - * **Presidente** del Comité de Obra pública y Adquisiciones.
 - * **Capacitación** del personal Directivo y Administrativo de las distintas áreas.
 - * **Coordinador** de los estudios de Desarrollo Institucional de la Administración Municipal.
 - * **Asesor** Contraloría Interna Municipal. Capacitación del personal. Resolución quejas y denuncias.
- ♣ **Organismo Operador de Agua de Cuautitlán Izcalli, Estado de México.** **2004-2004**

 - * **Asesor** para la autorización y liquidación de factibilidades (establecimiento de los servicios de agua potable y alcantarillado a Empresas Desarrolladoras de vivienda y Conjuntos Urbanos industriales y comerciales
- ♣ **Organismo Operador de Agua de Coacalco, Estado de México.** **2004-2006**

 - * **Gerente de Normatividad y Fiscalización.** Coordinador de Ingresos. Elaboración de Informes financieros y Cuenta Pública. Control Presupuestal. Desarrollo de Licitaciones de obra pública y adquisiciones. Miembro Comité Interno de Obra Pública y Comité Adquisiciones y Servicios; Control Deuda Pública, Elaboración de Estudios tarifarios e iniciativas para el cobro de tarifas diferenciales. Coordinador Deptos. de Contabilidad, Recursos Humanos, Adquisiciones, Patrimonio, Ingresos, Calidad, Área de Sistemas y Oficinas regionales. Capacitación Normatividad y Control del Rezago.
- ♣ **H. Ayuntamiento de Los Reyes La Paz, Estado de México.** **2006-2007**

 - * **Subcontralor interno. Auditoría:** obra pública, adquisiciones, licitaciones, ingresos, egresos, recursos materiales, recursos humanos, tesorería. Supervisión establecimiento procedimiento disciplinario y resarcitorio, Resoluciones y Sanciones por responsabilidad administrativa disciplinaria, resarcitoria y situación patrimonial. Control de procesos internos de trabajo. Quejas y denuncias. Capacitación del personal de las diferentes áreas.
- ♣ **Organismo Operador de Agua de Tultitlán, Estado de México.** **2007-2008**

 - **Coordinador del programa para la Recuperación del Rezago.** Recuperación de la cartera vencida del Organismo. **Control y Liquidación de factibilidades** para el establecimiento de los sistemas de agua potable y alcantarillado otorgadas a Empresas Desarrolladoras de vivienda y conjuntos urbanos comerciales e industriales. Capacitación del personal de campo. Incremento de la eficiencia del Organismo.
- ♣ **H. Ayuntamiento de Los Reyes La Paz, Estado de México.** **2008-2010**

 - * **Asesor Contraloría Interna.** Establecimiento y seguimiento de procedimientos administrativos disciplinarios y resarcitorios a servidores públicos y empresas contratistas. Seguimiento y resolución Quejas y Denuncias. Resoluciones y sanciones por responsabilidad administrativa disciplinaria, resarcitoria y situación patrimonial, Auditoría: Administrativa, Obra pública, Financiera, Capacitación al personal sobre normatividad.

- ♣ **Colegio de Postgraduados. (SEMARNAT. GOBIERNO FEDERAL) Texcoco, Estado de México. 2010-2013**

 - **Asesor Financiero.** Apoyo a Tesorería y Área Administrativa de la Dependencia para la rendición de cuentas, Solventación de observaciones ante el Órgano Interno de Control, Secretaría de la Función Pública y Auditoría Superior de la Federación. Control de la Obra Pública, Supervisión de Licitaciones, Capacitación Técnica, Administrativa, Financiera e Institucional del Personal de niveles medios y superiores del Colegio. Elaboración de Diagnósticos situacionales. Supervisión a los Campus pertenecientes al Colegio en sus aspectos administrativos, financieros y de control de la obra pública a su cargo.
- ♣ **Organismo Operador de Agua de Ecatepec de Morelos, Estado de México. 2013-2015**

 - **Jefe del Departamento de Finanzas.** Recuperación de la cartera vencida del Organismo. **Control y Liquidación de factibilidades** para el cobro de derechos por establecimiento de los sistemas de agua potable, alcantarillado y toma para suministro de agua en bloque a Empresas Desarrolladoras de vivienda y conjuntos urbanos comerciales e industriales. Capacitación del personal de campo. Incremento de la eficiencia del Organismo. Control de actividades de las áreas de Liquidación, Recaudación, Tesorería, Caja General, Archivo, Altas, Bajas y Cambios al Padrón de Contribuyentes, Atención a Usuarios, Capacitación al personal en los aspectos técnico, económico, financiero, institucional, legal y cultural, Control de Deuda Pública.
- ♣ **Organismo Operador de Agua de Teotihuacán, Estado de México. 2016-2017**

 - **Coordinador Jurídico-Comercial.** Diseño de procedimientos para el cobro corriente y Recuperación de la cartera vencida, Visitas Domiciliarias a grandes usuarios, Capacitación del personal para la liquidación de adeudos y requerimiento de pago por la vía económico-coactiva, liquidación de factibilidades, diseño de procesos para el cobro y control de descargas de aguas residuales. Actualización y clasificación del padrón de usuarios.
- ♣ **Organismo Operador de Agua de Ecatepec de Morelos, Estado de México. 2017-2018**

 - **Jefe del Departamento de Finanzas.** Recuperación de la cartera vencida del Organismo. Control y Liquidación de factibilidades a Empresas Desarrolladoras de vivienda y conjuntos urbanos comerciales e industriales. Capacitación del personal de campo. Incremento de la eficiencia del Organismo. Procedimientos de control interno.
- ♣ **Secretaría de Seguridad Pública. Dirección General de Recursos Materiales. Gobierno de la Ciudad de México. 2018-2019**

 - **Auditor Externo. Coordinador de Auditoría Administrativa y de Cumplimiento.**

En cuanto a los procedimientos de adjudicación para la adquisición de bienes y servicios de la Secretaría: llevar a cabo la verificación de los hechos que conllevan a medir el grado de eficiencia, eficacia y economía con que se administraron los recursos humanos, materiales, financieros y presupuestarios, así como el grado de cumplimiento de sus metas, objetivos y su marco legal aplicable, emitiendo las recomendaciones preventivas y correctivas pertinentes a las desviaciones encontradas, incluyendo propuestas para el fincamiento de responsabilidades administrativas y resarcitorias procedentes, con el objeto de abatir los niveles de corrupción y dar absoluta transparencia a la gestión, promoviendo la eficiencia y eficacia en el desempeño de la Institución y los servidores públicos adscritos a esta.
- ♣ **Organismo Operador de Agua de Ecatepec de Morelos, Estado de México. 2019-2020**

 - **Director de Finanzas.** Conducir la administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Organismo de conformidad a su misión y objetivo; Proveer a las unidades administrativas de los bienes y servicios que requieran para el desarrollo de sus funciones; Proponer a la Dirección General el programa de mantenimiento y conservación de los bienes muebles e inmuebles bajo criterios que tiendan al óptimo funcionamiento del equipo y de las instalaciones propiedad del Organismo; Elaborar y mantener actualizado el inventario general y los expedientes de los bienes muebles e inmuebles; Tramitar los procedimientos para las adquisiciones de bienes y servicios; Integrar, administrar, vigilar y controlar los presupuestos de ingresos y egresos; Programación y pago de las obligaciones del Organismo; Custodiar los documentos mercantiles y títulos de crédito; Integrar y elaborar la contabilidad financiera y presupuestal; Ejercer las atribuciones y funciones de autoridad fiscal.

EXPERIENCIA PROFESIONAL ADICIONAL.

- Ponente en diversos "Seminarios de Información Básica para la Gestión Municipal", dirigido a los candidatos electos a Presidentes Municipales.
- Asesor Jurídico-Administrativo de varios Ayuntamiento del Estado de México.
- Asesor para la reestructuración de la Administración Pública Municipal de varios Ayuntamientos.
- Adjunto del grupo de asesores de la Comisión Nacional del Agua (Gerencia de Consolidación de Organismos Operadores de CNA)
- Coordinador para la Elaboración del "Informe de Gobierno" de varios Presidentes Municipales del Edo. Méx.
- Asesor para la elaboración del "Plan Municipal de Desarrollo" en distintos municipios del Estado de México.
- Asesor para la consolidación administrativa y financiera, y recuperación de la cartera vencida del Organismo Operador de Agua potable y alcantarillado del Municipio de Chilpancingo, Guerrero.
- Impartición cursos y seminarios de tipo jurídico-administrativo, dirigidos al personal de los diferentes niveles administrativos de Ayuntamientos y Organismos Operadores de agua. ODAS.

CURSOS RECIBIDOS E IMPARTIDOS.

CURSOS RECIBIDOS

- Finanzas Públicas.
- Desarrollo de Organismos Operadores de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento (**SISTEMAS DE PLANIFICACIÓN, COMERCIAL, FINANCIERO, ADMINISTRATIVO DE APOYO, DE INFORMACIÓN Y OPERACIONAL**).
- Programa de actualización profesional para el Personal Directivo de los Organismos Operadores
- Seminario Internacional sobre uso eficiente del Agua.
- Desarrollo Organizacional.
- Administración de la capacitación.
- Licitación de Obra Pública y Adquisiciones.
- Formación de Instructores.
- Auditoria Técnica, Administrativa y Financiera.
- Visitas Técnicas a los Organismos Operadores de Puerto Vallarta, León, Tuxtla Gutiérrez, Monterrey, Querétaro, Acapulco, Guadalajara, Tijuana, Querétaro . . .
- Alta Gerencia.
- Estructura Tarifaria.
- Asistente a la Primera Reunión Internacional sobre Economía del Agua y Medio Ambiente.
- Plan Nacional de Desarrollo: Foro de Consulta Popular sobre Agua y Desarrollo Sustentable.
- Contabilidad General de Organismos Operadores y Ayuntamientos.
- Incremento de la Calidad de los Servicios de Atención al Público en Organismos Operadores.
- Jurisprudencia Contencioso-Administrativa.
- Procedimiento Administrativo Común y Especial (Administrativo de Ejecución.)
- Lineamientos para el Ejercicio de los Recursos del Ramo 33.
- ISO 9001-2000.
- Manejo de Conflictos.
- Diseño de tarifas diferenciales del servicio hídrico urbano.
- Sistema Comercial.
- Análisis de Costos y Tarifas de los Servicios.
- Eficiencia Energética.
- Sistema de Operación, subsistema de Abastecimiento de agua Potable.
- Actualización emisión de facturación Electrónica. SAT.
- **Profesionista certificado:** Análisis de Precios Unitarios, Supervisión y Control de Obra Pública, Bitácora electrónica de Obra y Licitación de Obra Pública.
- **Profesionista certificado:** Ejecución de las atribuciones de los Órganos Internos de Control de la Administración Pública Municipal.

CURSOS IMPARTIDOS

- ↘ Implantación y puesta en marcha del sistema de lectura, Facturación y Recaudación del Servicio de Agua Potable (SISTEMA L.F.R) en los Municipios del Estado de México.
- ↘ Implantación de sistemas y procedimientos para el Control Administrativo de los Usuarios del Servicio de Agua Potable (Incremento de la eficiencia y recuperación del rezago).
- ↘ Desarrollo Gerencial de los Organismos Operadores de Agua (Sistemas de Planeación, Comercial, Financiero y Administrativo).
- ↘ Auditoria Administrativa.
- ↘ Aplicación del Procedimiento Administrativo de Ejecución. "Recuperación de Cartera Vencida"
- ↘ Licitación de Obra Pública y Adquisiciones.
- ↘ Actualización del Padrón de Usuarios en base a un levantamiento de censo.
- ↘ Elaboración de Estudios Tarifarios.
- ↘ Ponencia sobre el Marco Jurídico para el Cobro de los Servicios de Agua.
- ↘ Mecanismos para el cobro de derechos por el Establecimiento de los Sistemas de Agua Potable, Alcantarillado y Toma de Agua en Bloque a Fraccionamientos y Conjuntos Urbanos Comerciales e Industriales.
- ↘ Entrega-Recepción de la Administración Pública Municipal y Organismos Operadores.
- ↘ Capacitación a Notificadores-ejecutores para la recuperación de la cartera vencida
- ↘ Recuperación de la cartera vencida. Incremento de la eficiencia del Organismo
- ↘ Capacitación de personal técnico y Directivo de Ayuntamientos y Organismos Operadores de Agua: Aspectos Técnico, Económico, Financiero, institucional y Legal. Incremento de la eficiencia, Calidad total, Reingeniería de procesos, Evaluación del desempeño.

LIC. FERNANDO GARCÍA HERNÁNDEZ

Enero de 2021