

ZARATE MATIAS LAURA

OBJETIVO PROFESIONAL

EJERCER LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, MEJORAR DIA A DIA, CAPACITARME CONTINUAMENTE PARA RESPONDER ACERTADAMENTE ANTE CUALQUIER SITUACION PROFESIONAL QUE SE PRESENTE.

APAST MUNICIPIO DE TULTITLÁN, EMPLEO ACTUAL INGRESE 16 DE ENERO DE 2019, ELABORACION DE CONCILIACIONES BANCARIAS, PATRIMONIALES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES; ELABORACION DE NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS; REGISTROS CONTABLES, INTEGRACION Y DEPURACION DE CUENTAS CONTABLES; ELABORACION E INTEGRACION DEL INFORME MENSUAL, CUENTA PUBLICA, PRESUPUESTO; CLASIFICAR ORDENAR Y REGISTRAR EL ARCHIVO EN TRAMITE DEL EJERCICIO FISCAL 2018 A SEPTIEMBRE 2021, ATENCION Y RESPUESTA DE OFICIOS.

OPDAPAST TEOLYUCAN, DEL DIA 11 DE DICIEMBRE DE 2017 AL 15 DE ENERO 2019, OCUPE EL CARGO DE CONTADOR GENERAL, CONTABILIZO LOS DIFERENTES TIPOS DE POLIZAS, INTEGRACION DE SOPORTE DOCUMENTAL DE LAS MISMAS, ELABORACION DE LOS INFORMES MENSUALES, CUENTA PUBLICA, CONCILIACIONES PATRIMONIALES, INTEGRACION DE LOS DIFERENTES TIPOS DE ARCHIVOS, ELABORACION DE ENTREGA RECEPCION, ATENCION Y SEGUIMIENTO DE OFICIOS RECIBIDOS, MANEJO DE PLATAFORMA IPOMEX, SEVAC, PRESENTACION DE IMPUESTOS FEDERALES Y ESTATALES.

DIF HUEHUETOCA, PERIODO DEL DIA 15 DE MARZO 2016 AL 5 DE DICIEMBRE 2017, CON EL CARGO DE CONTADORA, ELABORE E INTEGRO LOS INFORMES MENSUALES, PRESUPUESTO, CUENTA PUBLICA, CONCILIACIONES BANCARIAS, DEPURACION DE ARCHIVO, PARTICIPACION EN LA INTEGRACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS, CONCILIACIONES PATRIMONIALES, LEVANTAMIENTO DE INVENTARIOS FISICOS PATRIMONIALES.

O.D.A.P.A.Z. MUNICIPIO DE ZUMPANGO, PERIODO DEL 1 DE JULIO DE 2010 AL 31 DE OCTUBRE DE 2011, INICIALMENTE COMO COORDINADORA DE RECURSOS HUMANOS POSTERIORMENTE COMO SUBDIRECTOR DE FINANZAS Y POR ULTIMO COMO SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS, DONDE REGULARICE LA SITUACION DE TODOS LOS POZOS EN CUESTION ENERGETICA, ANALISIS FINANCIERO, ELABORACION DE LA CUENTA MENSUAL ANTE EL OSFEM, PRESENTAR DECLARACIONES ANTE EL SAT, CONAGUA, GOBIERNO DEL ESTADO DE MEXICO, INTEGRACION DE POLIZAS CHEQUE, ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS, ELABORACION DE ANTEPROYECTO Y PROYECTO DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO, ANALISIS DE VARIACIONES AL PRESUPUESTO, SEGUIMIENTO A LOS INDICADORES DE EFICIENCIA, OPTIMIZAR RECURSOS FINANCIEROS, ESTABLECI SISTEMAS PARA AUMENTO DE RECAUDACION.

DESPACHO VILLALOBOS Y ASOCIADOS. PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 2007 A AGOSTO DE 2009, ELABORACION DE CATALOGOS DE CUENTAS DE DIFERENTES GIROS COMERCIALES, CONTABILIZAR, DEPURAR E INTEGRAR CUENTAS, CALCULO DE IMPUESTOS DE PERSONAS FISICAS Y MORALES DE LOS DIFERENTES REGIMENES, RESENTACION DE DECLARACIONES, CALCULO DEL 2.5% SOBRE NOMINAS, ATENCION A LAS AUDITORIAS DE SEGURO SOCIAL EN EL RAMO DE OBRA DE

CONSTRUCCION, MOVIMIENTOS DE IDSE, GENERAR SUA, ELABORAR NOMINAS, ASISTIR A LOS CLIENTES.

DEMATCO S.A. DE C.V. PERIODO DE MARZO A AGOSTO DE 2007, DETERMINACION Y ANALISIS DEL COSTO DE PRODUCCION, CONTABILIZACION DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE PRODUCCION ASI COMO DE LAS OPERACIONES DE LA EMPRESA, ELEBORACION DE CIERRES MENSUALES, INFORMES DE ESTADOS FIANCIEROS, ARQUEOS DE CAJA, INVENTARIOS FISICOS.

GRUPO TECNO DEM S.A. DE C.V. PERIODO DE ENERO 2005 A ENERO 2006 GERENTE ADMINISTRATIVO, ATENCION A PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGUIMIENTO DE PROCESO DE VENTAS, RECUPERACION DE CARTERA, FLUJOS DE EFECTIVO, ELABORACION DE NOMINAS, INTEGRACION DE INFORMACION PARA PARTICIPAR EN LICITACIONES, TRAMITAR FINACIAMIENTOS.

AQUABONT S.A. DE C.V. PERIODO DE 11 DE MARZO AL 19 DE JULIO DE 2002, AUXILIAR CONTABLE, ESTABLECI EEL SISTEMA DE CONTABILIDAD, ELEBORACION Y REGISTRO DE POLIZAS, ARCHIVO, INVENTARIOS, ARQUEOS DE CAJA, CONTROL DE PRODUCCION.

DESPACHO OLAYA Y ASOCIADOS PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2001 A FEBRERO DE 2002, ELABORACION DE CEDULAS DE AUDITORIA, INTEGRACION DE EXPEDIENTES PERMANENTES, CIRCULARIZACIONES, INVENTARIOS FISICOS, ARQUEOS, OBSERVACIONES.

DESPACHO SOLIS Y ASOCIADOS, PERIODODE FEBRERO 1998 A MAYO 1999 ACTIVIDADES; ARCHIVO DEPURACION DE CUENTAS, CONCILIACIONES BANCARIAS, CONTABILIZAR, INTEGRAR CUENTAS ATENCION A CLIENTES.

DATOS ACADEMICOS

CONTADOR PÚBLICO TITULADA, EGRESADA DE LA ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACION (E.S.C.A.) DEL INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL (I.P.N.) DE 1997-2000.

BACHILLERATO ESCUELA CECYT NO. 12 JOSE MARIA MORELOS Y PAVON 1994-1996

SECUNDARIA TECNICA NO.40 JUAN RULFO DE 1991-1993

PRIMARIA MIGUEL HIDALGO Y COSTILLA DE 1984-1990

CURSOS

EVALUACION PROGRAMATICA MUNICIPAL

ACCIONES ESTRATEGICAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS INGRESOS EN LOS ORGANISMOS OPERADORES DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

SISTEMA DE PAGOS ELECTRONICOS EN CONAGUA

TALLER EN CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, TRANSPARENCIA, RENDICIÓN DE CUENTAS Y RESPONSABILIDADES 2021.

SOFTWARE

COI, NOI, SAE, SUA, PROGRESS, EXCEL, WORD, POWER POINT.