

CURRICULUM VITAE

LUIS JONATHAN VIEYRA RAMÍREZ

Amplia Experiencia en Áreas Comerciales,
Administrativas y Financieras.

FORMACION ACADÉMICA

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
UNIVERSIDAD MEXICANA UNIMEX (TITULACIÓN EN PROCESO)

PUNTOS FUERTES Y HABILIDADES RELEVANTES

- ✓ Fortalecimiento en temas de **Recaudación y Políticas Comerciales**
- ✓ Recuperación de **Rezago y Saneamiento Financiero**
- ✓ Desarrollo e Implementación de **Programas de Regularización**
- ✓ Propuesta y Ejecución de **Tarifas de Cobros de Agua**
- ✓ Elaboración y Análisis de **Presupuestos y Techos Financieros**
- ✓ Control y Aplicación de **Procedimientos Administrativos y Ejecución Fiscal**
- ✓ Proceso y Ejecución en **Adquisiciones, Licitaciones y Recursos Materiales.**

EXPERIENCIA LABORAL:

COPRISEM – INSTITUTO DE SALUD DEL ESTADO DE MÉXICO ISEM
COORDINADOR VERIFICACIÓN SANITARIA EN EL VALLE DE MÉXICO **JULIO 2017 – SEPTIEMBRE 2020**

- Orientación y Fomento Sanitario a establecimientos e industria de mediano y alto impacto.
- Implementación y Coordinación de Operativos, para evitar riesgos a la salud y violaciones a la Ley correspondiente.
- Ejecución y Notificación de Procedimientos Administrativos.
- Generación de indicadores de control, Políticas de Administración y calidad del sector salud.

**OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.
DIRECTOR COMERCIAL**

JULIO 2016 – DICIEMBRE 2016

- Elaboración y Ejecución de Políticas y Estrategias Comerciales.
- Depuración y Actualización del Padrón de Usuarios.
- Recuperación de Rezago y Cartera Vencida.
- Elaboración y presentación de Tarifas de Cobro de Derechos por la Prestación de los Servicios ante IHAEM y CAEM.
- Análisis y Propuesta del Presupuesto Anual de Ingresos.
- Planeación y Elaboración de Programas de Descuentos, Apoyos y Regulación de Usuarios.
- Procesamiento y administración de la micro y macro medición de Usuarios, Expedición de Estados de Cuenta, Facturación y Lecturas.
- Implementación de Inspecciones a Usuarios.

**TESORERÍA MUNICIPAL AYUNTAMIENTO DE CUAUTITLÁN
CAJERO GENERAL**

JULIO 2013 – DICIEMBRE 2015

- Recepción y Resguardo de Recursos Propios y Participaciones Federales y Estatales.
- Manejo y Administración de Cuentas Bancarias (Depósitos, transferencias, rendimientos, terminales puntos de venta, otros).
- Coordinación de Oficinas de Recaudación Periféricas (Receptorías).
- Administración y Control del Sistema Electrónico de Recaudación.
- Elaboración de convenios de pago, emisión de archivos Fiscales y reportes contables para la integración del informe contable ante el OSFEM.

**OPERAGUA IZCALLI O.P.D.M.
DIRECTOR COMERCIAL**

FEBRERO 2011 – DICIEMBRE 2012

- Elaboración y Ejecución de Políticas y Estrategias Comerciales.
- Depuración y Actualización del Padrón de Usuarios.
- Recuperación de Rezago y Cartera Vencida.
- Elaboración y presentación de Tarifas de Cobro de Derechos por la Prestación de los Servicios ante IHAEM y CAEM.
- Análisis y Propuesta del Presupuesto Anual de Ingresos.
- Planeación y Elaboración de Programas de Descuentos, Apoyos y Regulación de Usuarios.
- Procesamiento y administración de la micro y macro medición de Usuarios, Expedición de Estados de Cuenta, Facturación y Lecturas.
- Implementación de Inspecciones a Usuarios.

**TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE CUAUTITLÁN IZCALLI.
COORDINADOR ADMINISTRATIVO**

SEPTIEMBRE 2009 – ENERO 2011

- Presentación y Ejecución de Procesos de Adquisiciones, Licitaciones y Recursos Materiales.
- Control y Seguimiento de los Recursos Humanos.
- Elaboración e implementación de los Manuales de Organización, Procedimientos y Trámites.
- Responsable y Servidor Público Habilitado ante el INFOEM, sobre temas de Transparencia y de Acceso a la Información.
- Apoyo en la Elaboración y presentación del Proyecto de Presupuesto Anual Municipal.
- Elaboración y Seguimientos de los Indicadores PPMS y PBRMS, en cumplimiento al Plan de Desarrollo Municipal.

PAQUETERIA, CURSOS Y DIPLOMADOS

- **IDIOMAS:** INGLÉS NIVEL INTERMEDIO B6 BERLITZ
PAQUETERÍA MICROSOFT OFFICE, INTERNET, OUTLOOK Y MAC iOS.
- **Funciones de la Hacienda Pública Municipal** – Instituto Hacendario del Estado de México **IHAEM 2015.**
- **Prácticas innovadoras en el Área Comercial** – Instituto Mexicano de Tecnología del Agua **IMTA 2012.**
- **Implantación, Evaluación y Mejora del Programa de Uso Eficiente y Racional del Agua en Inmuebles** – Instituto Mexicano de Tecnología del Agua **IMTA 2011.**
- **Huella Hídrica y Programa de Sectorización Doméstica e Industrial** - Asociación Nacional de Empresas de Agua y Saneamiento de México A.C **ANEAS 2011.**