

**LYDIA GUADALUPE SIERRA**  
**DELGADO**

***Objetivo***

Superar todos los obstáculos que traiga consigo la vida y mantener una motivación en cualquier circunstancia para alcanzar las metas, así como crecer en cualquier lugar de trabajo que me encuentre.

***Información***

N

***Educación***

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS:  
Licenciatura en Administración de Empresas  
Universidad ETAC Nodo Coacalco

**EXPERIENCIA  
LABORAL**

**ACTUAL**

**2016-2018**

**EMPRESA**

JEFE DE DEPARTAMENTO

RECURSOS HUMANOS (SAPASAC)

**2013-2015**

ADMINISTRATOR

CAPACITACIÓN EN CONTROLES INTERNOS MR, SA DE CV

Elaboración de nómina, control SUA, IMSS, facturación electrónica, contabilidad electrónica, elaboración de oficios, control de expedientes, facturas, incidencias.

**2009-2012**

**CARGO**

**EMPRESA**

JEFE DE DEPARTAMENTO

SAPASAC

**ACTIVIDADES:**

Control y manejo de NOI, SAE, manejo programa de PRISMA (ISSEMYM) reclutar, seleccionar candidatos a un puesto a ocupar, elaboración de oficons, control de expedientes.

**2007-2009**

**CARGO**

**EMPRESA**

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

ARREOLA MONROY Y ASOCIADOS SC

**CARGO**

**EMPRESA**

ASESOR DE CUENTA BANAMEX

GRUPO FINANCIERO BANAMEX

**CARGO**

**EMPRESA**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

WILLIS AGENTE DE SEGUROS Y FIANZAS SA DE CV

**CARGO**

**EMPRESA**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

GRUPO NACIONAL PROVINCIAL