

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario:

01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Dependencia General o auxiliar: opiniones, sugerencias y demandas de la población para ser incorporadas en los planes y programas de gobierno. Objetivo del programa Presupuestario: Considera las acciones que permiten garantizar el derecho de la ciudadanía a ser escuchada por las autoridades del ayuntamiento y las que se refieren a promover la solicitud de

A01 GOBIERNO MUNICIPAL

Pilar o eje transversal

Tema de desarrollo:

Eje transversal II Gobierno moderno, capaz y responsable

Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

-					_		-	
The state of the s	2. Politicas públicas municipales desarrolladas.	1 Demandas ciudadenas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas	Componentes	La población del municipio cuente con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Propósito	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas publicas municipales	fin .	Objettoo o resumen narrativo
	Porcentaje de politicas públicas municipales realizadas.	Porcentaje de dermandas citudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.		Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecantismos e instrumentos de participación social		Tasa de verificación en la ejecución de mecanismos e instrumentos participación social.		Nombre
	(Politicas públicas municipales realizadas/Politicas públicas municipales programadas) *100	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas publicas municipales atendidas/ Demandas ciudadanas para la construcción de políticas publicas municipales registradas) *100		((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social pata la conformación de políticas públicas municipales en el arto actual/Participación ciudadanar registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) "100 anterior publicas municipales en el año anterior)-1) "100		((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de políticas publicas municipales en el año actual. Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de políticas publicas municipales en el año anterior)-1)		Indicadores Fórmula
-	Semestral Gestión	Semestral Gestión		Anuai Estratégico		Anual Estratégico		Frecuencia
	Actas de acuerdos y minutos de trabajo	Registros/Base de datos		listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio		Aclas de acuerdo de cade foro realizado, encuestas, buzones de opinión culdedana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudedanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, y recepción de documentos, y incutadanas y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN		Medios de verilicación
\	La población municipal requiere de servidores públicos que integran políticas públicas municipales para impulsar la perticipación social.	La pobleción municipal requiere que los servidores públicos cuenten con u mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.		La Población Municipal esté interesada en participar en la construcción de políticas públicas.		La población participa y coadyuva en la coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.		Supuestos

L. C REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. BETMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

1.1. Actualización de las políticas públicas	Porcentaje de actualización de te	(Politicas públicas municipales	Trimestral	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La ciudadania parliciga
instrumentos de participación social	politicas públicas municipales.	actualizadas/ Jotal de políticas púdicas municipales) *100	Gestión	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas, estudios y solicitudes	en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales, para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizados.	((Reuniones oon organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas) *100	Trimestral Gestión	Informe de actividades, Evidencia Folográfica. Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales. 	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas publicas/propuestas ciudadanas recibidas a las pulíticas publicas municipales) políticas publicas municipales)	Trimestral Gestión	Estudio de Facibilidad. documento de análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuesias vecinales de mejora administrativa municipal
Reuniones institucionales con los COPACI's (consejos de participación ciudadanas y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas pon los COPACI 's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los CCPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las politicas municipales realizadas/Rauniones institucionales con los COPACI's institucionales con los COPACI's autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas) *100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autordades auxiliares.	Las autoridades auxiliaros y COPACI's asisten a las reuniznes institucionales programadas.

ELABORO LA CREYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. REMANDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ
LIC-BERENICE CASTRO FERNÁNDEZ

DA SANTIAGO L.C. REY



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público / Control y evaluación interna de la gestión pública

realicen su función de calidez y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rige la actuación de los servidores públicos Objetivo del programa Presupuestario: Considera las acciones orientadas a la mejora de la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos

Dependencia General o auxiliar: GOO CONTRALORIA INTERNA
Piiar o eje transversal Eje Iransversal II Gobierno moderno, capaz y responsable

Eficiencia y eficacia en el sector público

Tema de desarrollo:

Objetion o paginger marration		indicadores			Sinuestos
	Nombre	Fórmula	Frequencia	Medios de verificación	
fin					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a jobservaciones derivadas de través del seguimiento y observación al través del seguimiento y observación al unidades administrativas.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorias) *100	Anual Estratégico	Registros administrativos de la atención a observaciones derivadas de auditorias.	VIN
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y etica en el municipio en base a quejas y/o denuncias-	Porcentaje de auditorias realizadas a las unidades administrativas-	(Número de auditorias realizadas en el año/Total de auditorias previstas a realizar en el año) *100	Anual	Informes de auditoria.	Las dependencias propordonan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías
quejas ya osmanas-	CarAmericaning	*100	Conflantico		
Componente					
1 Capacitación especializadas en el desarrollo capacitaciones en temas de humano con enfoque en el servicio público desarrollo humano realizadas.		(Capacitaciones especializadas en ternas de desarrollo humano realizadas/Capadelaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas)	Semestral Gestiön	Programas de capacitación. Convocatoras	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano.
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizados.	Poroentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos Políticas públicas municipales municipales programadas) *100	Semestral Gestión	Programas de difusión	La diudadenia demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales
	Porcentale de	(Auditorias de las obligaciones de		Pliego de observaciones plataforma DECLARANET.	
 Auditorias a las obligaciones de los servidores públicos realizadas. 	s a las	los servidores públicos realizadas /Auditorias a las obligaciones de los servidores públicos congramedos) *100	Semestral Gestión	Reportes administrativos	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.

L. CREYMUNDO MARGARIFO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMILANDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

REVISO

LIC, JUAN ARMANDO LUNA ÁVILA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRMI-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

3.1Elaboración de carteles informativos	2.2. Registro de asistentes a las capacilaciones públicos asistentes alas de servidores capacitaciones. (Número capacitaciones.	2.1. Promoción y firma de convenios con convenios firmados con instituciones capacitadoras. (Con Porcentaje de capacitados con convenios firmados con progran	1.1. Integración de los reportes de auditorias al expediente técnico. Porcentaje de reportes de auditorias al expediente. (Nún auditorias al expediente.)	Actividades
(carteles informativos elaborados/ carteles informativos requeridos) *100	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/folal de servidores público) *100	(Convenios firmados con instituciores capacitados as Convenios programados con instituciones capacitadoras) -100	(Número de reportes de auditorias integrados al expediente/Total reportes de auditorias integrados al expediente programadas) *100	
Trimestral Gestlón	Trinvestral Gestión	Semestral Gestión	Trimestral Gestión	
Registro de carfeles informativos. Publicación en sitio veb del municipio	Lista de asistencia. Constancia de participación. Servidores públicos activos.	Convenios vigentes.	Acta constitutiva	
La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.	Los participantes convocados asisten a capacitadones	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorias.	

(mill)

L. CREYMUNDO MARGANT

TO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMONDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

LIC. JUAN ARMANDO LUNA ÁVILA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del programa: Programa presupuestario: Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno 01030501 Juridico

Pilar o eje transversal: Dependencia General o auxiliar: A00 DIRECCIÓN GENERAL

Tema de desarrollo: Eje transversal II Gobierno moderno, capaz y responsable Eficiencia y eficacia en el sector público.

1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de denecho conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Actividades	Demandas en contra de la administración pública contra de la administración pública contra de la administración pública municipal atendidas.	1. Asesorias jurídicas impartidas.	Componente	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria	Propósito	Contribuir al fortalectmiento de los procedimientos juridicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	fin	Objetico o resumen narrativo
Porcentajo de notificaciones jurídicas emitidas.	100 March 100 Ma	Porcentaje de demandas sin contra de la administración pública municipal atendidas	Porcentajo de asesorias jurídicas impartidas.		Percentaje de asesoras jurídicos municipales capacilados		Tasa de variación de procedimientos juridigas regulatorios mejorados.		Nombre
(Resolution es juridicas errillidas/Total de asuntos juridicas reolbidos) *100		(Dermandas en contra de la administración pública alendéras/Demandas en contra de la administración pública de la administración pública municipal presentadas) *100	(Asersorias juridicas impartidas/Asersorias juridicas programadas) *100	-	(Assesores jurkiteos municipales capsidiados) fintal de assecores jurídisos en el Ayuntamiento)		pulsejami anticos propiedad de la propieda del propieda de la propieda de la propieda del propieda de la propieda del la propieda de la propi		Indicadores Formula
Trimestrat Gestión		Semestral Gestión	Semestral Gestión		Anual Estratégico		Anual Estratégico		Frecuencia
Expedientes legales		Expedientes legales	Bitácoras de seguimiento.		Lista de assiencia.		Expedientes legales.		Medios de verificación
Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.		Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.	La ciudadania requiere de asesores jurídicos en materia de administración pública muntcipal.		Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.		N/A.		Suppleatos

L. C REYMUNDO MABOANTO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZO

LIC. ÁNGEL GUERRA FLORES



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Q. N	100	
2.2 Asesorias de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas	2.1. Tramitación de asuntos jurídicos en los tribunales competentes.	 Notificaciones jurídicas presentadas conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.
Porcentaje de asesorias de mediación y conciliection de diferendos entre las partes en conflicto	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas.
(Asesorias de mediación y Porcentaje de asesorias de conciliación de diferendos entre mediación y conciliación de las partes en comfilició. Asesorias diferendos entre las partes de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en confilició confilicio programadas) *100	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados framitación de asuntos jurídicos programados) *100	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas) •100
Trimestral Gestlön	Trimestral Gestion	Trinvestral Gestión
Bitácota de seguimiento de asesoria de mediación. Actas de conciliación levantadas.	Expediente legal.	Expedientes logales.
La ciudadanja requiere de la intervanción de la autoridad municipal para la solvatación de conflictos suscitados	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desañogo	La persona física o moral involuciada en los casos jurídicos son requeridos por la autoridad municipal.

L. C REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUMBO MARKARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZO

LIC, ANGEL GUERRA FLORES



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01080401 Transparencia.

ciudadania sobre las responsabilidades, procedimientos, regias, normas y de más información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos Objetivo del programa: Se reflere a la obligación que tiene en el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tiene informada a la

personales en posesión de los sujetos obligados

Dependencia General o auxiliar: Pilar o eje transversal A00 DIRECCIÓN GENERAL Eje transversal II Gobierno moderno, capaz y responsable

		Indicadores	STATE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN NAMED IN C		Distribution of the Control of the C
Objetico o resumen namitivo	Nombre	Fórmula	Frecuencia	Medios de verificación	Supplication
fin					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaltración de la verificación virtus loficiosa del portal IPOMEX rumicipal en el año actual/Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiona del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1)	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al portal de información pública de oficio mexiquense.
Brondeilo					
1 companies					
La ciudadenia tiene acceso a la información Porcentaje de solicitudes de pública de oficio de todas las áreas que conforman transparencia y acceso a la al Ayuntamiento.	Porcenteje de solicitudes de transperencia y acceso a la información atendidas,	((Solichudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solichudes de transparencia y acceso a la información presentas)-1)*100	Anual Estralégico	Registros administrativos.	La ciudadania solicita información del quehacer municipal.
Componente					
Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	fracciones comunes y de fracciones de la ley de los servidores públicos transparencia y accoso a la información.	(Total de fracciones actualizadas, y publicadas/Total de fracciones señaladas en la ley de transparencia y acceso a la información) *100	Semestrai Gestión	Registros administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública
2. Recurso de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resuellos.	(Recurso de revisión resueltos /Recurso de revisión presentados) *100	Trimestral Estratégico.	Registros administrativos. Portal SAIMEX	La ciudadania ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados
	and the same of th	Andread and the second	and the second s		

L. CREYMUNDO MARASATTO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZO

LIC. AMGEL GUERRA FLORES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	is n	
2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de racursos de ravisión.	1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las Porcentaje de seguimiento obligaciones de los servidores públicos a (os APH en cumplimiento habilitados (SPH).	 Capantiación a servidores públicos en materia de transparencia, acceso a la información pública y profección de datos personales
Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.		Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y accesso a la información pública y protección de detos personates.
(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/fotal de solicitudes de acceso a la información atendidas) *100	(Total de SPH que cumpien con sus obligaciones en materia de transparantais y accese a la información pública y proteoción de delos personates fotal de SPH para el cumplimiento en sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y proteoción de delos personales)	(Número de persona capacitadas/Número de personas programadas a ser capacitadas)
Trimestral Gestlón	Mensual Gestión	Semestral Gestión
Registros administrativos. Portat SEIMEX	Registros administrativos.	Registros administrativos.
La ciudadanta exige el acceso e la información pública en poder de los sujetos obligados.	La ciudadania ежіде que los SPH oumplan con sus obligaciones.	La ciudadania, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, assiste a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y rendición de cuentas.

ELABORALLO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARHTO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZO

LIC. ANGEL GUERRA FLORES



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados.

Oblativo del programa: Incluse las acciones y procedimientos para des

considerando las fase del registro contable-presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático-presupuestal

programas regionales y sectoriales que dé el deriven.

Dependencia General o auxiliar: A00 DIRECCIÓN GENERAL

Pilar o eje transversal Eje transversal II Gobierno moderno, capaz y responsable fema de deserrollo: Gestión para resultados y evaluación de desempeño

	3. Programa anual de evaluación (PAE) elabora y Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	 Orientaciones y asesorias brindadas en materia del sistema de evaluación del desempeño municipal 	1.Matrices e indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Components	La población del municipio cuenta con obras y Porcentaje de cumplimiento acciones prioritarias denvadas de la participación de obra y acciones del Plan de Desarrollo de Desarrollo Municipal.	Propósito	Contribuir a mejorar los procesos de planeación programación, presupuestación y evaluación, mediante a las evaluaciones plan de Desarrollo municipal.	fin	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	Objetico o resumen narrativo
	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	Porcentaje de asesoria brindadas en malaria del sistema de evaluación de desempeno municipal	s Porcentaje de matrices de o indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.		Porcentaje de cumplimiento de obra y acciones del Plan de Desarrollo Municipal		Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del plan de Desarrollo municipal.		Nombre	
	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar) *100	(Total de asesorias brindadas en materia de SED/Total de asesorias solicitas en materia del SED) *100	(Matrices e indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices e indicadores por resultados aprobadas) *100		(Obras y acciones contenidas en el PD cumpidas/ Total de obras y acciones contenidas en el PDM)		(Objetivos, estralegias y lineas de acción contenidas en el PDM cumpiklas/Total de objetivos estralegias y lineas de acción contenidas en el PDM) *100		Fórmula	Indicadores
R	Trimestral Gestión	Trimestral gestion.	Anual Gestlón		Anual Estratégico		Amual Estratégico		Frequencia	
	Registros administrativos. Página de internet.	Registros administrativos.	Registros administrativos.		Reporte de proyectos presupuestados.		Informe de resultados.		Medios de verificación	
1	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.	La dependencia generales y auxiliares del municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoria en malería del sistema de evaluación de desempeño manicipal.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.		El eniorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obra encarrimadas a la atención de la ciudadania.		NA.		e de la constitución de la const	Subuestos

L. C REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. RETMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ

ING. ELOY ESPINOSA-MONTOYA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

4.1 Cumplimiento de ac	3.1 Evaluacions Anuta de	2.2 Asesoria ot	2.1 Asesoria of	1.1. Alineación resultad al manu presupu	Actividades	4. Informes de ava Municipal presentado
4.1 Cumplimiento de acuerdos del COPLADEMUN.	3.1 Evaluaciones señaladas <i>e</i> n el Programa Anuta de Evaluación	2.2 Asesoria olorgada en materia de evaluación.	2.1 Asesoria otorgada en materta de indicadores.	Alineación del presupuesto con base en resultados en oumplimiento a lo establecido al manual de planeación programación y presupuestación vigente.		Informes de avance del Pian De Desarrollo unicipal presentado
Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señalas en el PAE	Porcentaje de asesorias en materia de evaluaciones.	Porcentaje de asescrias en maleria de indicadores de desempeño.	Porcentaje de alineación de formatos P5RM en cumplimiento al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación.		Porcentaje de informes de avance del PCM presentados
Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos /Total de sesiones del COPLADEMUN	Porcentaje de cumplimiento (Total de evaluaciones realizadas de las evaluaciones señales evaluaciones señales en el PAE) en el PAE evaluaciones señalas en el PAE)	(Asssoria en materia de evaluaciones/Total de asssoria brindadas en materia del SEDAI)	(Asesoría en materia de indicadores /Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)	Porcentaje de alineación de (Formatos PbRM requisitados en formatos PbRM en la alineación al Manual de cumplimiento al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación ()gante/Tola de Presupuestación. Presupuestación de (Formatos PbRM requisitados en la alineación al Manual de Planeación, Programación y formatos PbRM manejados por el Apresupuestación.		Informe de avence del PDM presentados/informe de avence del PDM programados) *100
Trimestral Gestión	Trimestral Gestión	Timestral Gestlón	Trimestral Gestión	Trimestral Gestion		Trimestral Gestion
Adas de sasión del COPLADEMUN	Registros administrativos.	Registros administrativos.	Registros administrativos.	Expedientes de formatos PbRM det ayuntamiento.		Registros administrativos de actas de sesión de COPLADEMUN e informes de avence
Los hitegrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en la sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del PDM.	Los sujetos señalados evaluados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evakuaciones, atendiendo los señalado en el marco normativo	Las dependencias solicitan asesoria en materia de evaluaciones	Las dependencias solicitan asesorias en materia de indicadores.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM		El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadania

L. CREYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. REXMONDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZA



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2022 Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

No. 2007

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

01050206 Patrimonio

Programa presupuestario:

Objetivo del programa: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto

Pilar o eje transversal Dependencia General o auxiliar: 214 Patrimonio

Eje transversal II Gobierno moderno, capaz y responsable Control del patrimonio y normatividad

Tema de desarrollo

Objetico o resumen narrativo		Indicadores			
Sin .	Nombre	Fórmula	Frecuencia	Medios de verificación	Supuestos
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	((Gasto corriente del año actual/ Gasto corriente del año anterior)- 1) *100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos.	NA.
Propósilo					
Las unidades administrativas municipales cumpter sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	municipales el ojercició gasto corriente del ejercicio.	(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado) *100	Anual Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas eternacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componente					
 Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado. 	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	(Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el sernestre actual/Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el sernestre anterior-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten flevar a cabo el fevantamiento del inventario de los blenes patrimoniales del ayuntamiento.
Actividades					
3.1 (Illegrapión del merido de Li	Porcentaie de hienes	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario			
3.1. Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	muebles e inmuebles inventariados.	registrados en el Inventario nutricipio/Bienes mustes e inmuebles en proceso de registro en el Inventario del municipio) *100	Trimestral Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles	La normatividad en nateria de control patrimoniel establece los requerimentos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles.
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonio municipal	(Vérificaciones fisicas al inventario partimonial municipal realizadas/Verificaciones fisicas al inventario patrimonial municipal programadas) *100	Trimestral Gestión	Reportes de Verificación al Inventario patrimonial municipal.	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal al correcto cudado de los bienes muebles e inmueble a través de las revisiones fisicas de inventario.

L. CREYMUNDO MARBARITO CALZADA SANTIAGO ELABORO

REVISO

C. LAURA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

L.C. REYMUNDO NARGARITO CALZADA SANTIAGO



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 0:
Objetivo del programa: Ad

Pilar o eje transversal Tema de desarrollo

Objetivo del programa: Adoptar políticas, especial Dependencia General o auxiliar: BOO ADMINISTRACIÓN Y F

0.1050202 Fortalecimiento de los ingresos Adoptar políticas, especialmente fiscales, salariales y de protección social, y lograr progresivamente una mayor igualdad. iar: BOO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

BOO ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Eje transversal II Gobierno moderno, capaz y responsable FINANZAS PÚBLICAS SANAS

Estado comparativo de ingresos Estado comparativo de ingresos Estado comparativo de ingresos Comparativo de ingresos Comparativo por sistema contable Gestión catastral y sistema de
o comparativo de ingo comparativo de ingo comparativo de ingo comparativo de ingo contable contable contable sentito por sister o catastral y sistem

ELABORÓ

L. C REYMUNDO MARSANTIA CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ

L. C. ANTONIO VILLALOBOS RODRÍGUEZ



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

0 N	N			
2.2 Determinación de contribuyentes moroso, omisos y remisos.	2.1 Actualización de los padrones cobro	1.4. Instalación de cajas mòviles	1.3. Suscripción de los convenios can el gobierno estatal parte el cobro de los ingresos municipales	 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.
Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro	Tapa de variación de las cejas méviles instaladas	Porcentaje de conventos suscritos por el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porosintaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.
(Numero de contribuyentes detectados en situación facelizable del trimestre achal/fola de confibuyentes detectados en situación (facelizable en trimastre anterior)-1) *100	(Namero de registros en los padrones del trimestre del año registros de bas padrones de actual/Total de registros en los cobro padrones de actual/Total de registros en los cobro enterior)1) *100	((Numero de cajas móviles Instaladas en el ejercicio fiscal actual Tolal de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior) *100	(Convertios vigentes suscritos con el Goberno del Estado //Convenice ausceptibles de fimar con el Goberno del Estado) *190	(Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y extrontadon al pago puntusi efectuadas/campañas de difusión programadas)
Trimestral Gestión	Trimestral Gestion	Trimestrai Gestión	Trimestral Gestion	Trimestral Gestion
Registros administrativos.	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Registros administrativos.	Canvenios firmados.	Registro de campañas efectuadas.
Autoridades municipales olorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.	Las condiciones económicas a nivel estatel, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcanos.	La ciudadanta aside a las campañas de difusión realizadas en territorio inunicipal.

L. C REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZO

L. C. ANTONIO WILLALOBOS RODRÍGUEZ



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

2.4 Recuperación de créditos fiscales a través de lescretía	2.3 Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados
Porcentaja de créditos fiscales recuperados	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morasos, amisos y remisos detectados
(Número de créditos fiscales recuperados/Total de créditos fiscales determinados) *100	(Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, ornisos y remisos entregadas/Total de invitaciones expedidas) *100
Trimestral Gestión	Trimestral Gestión
Registros administrativos de las pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable	Copia de las invitaciones emitida. Acuse de recibo de las notificaciones.
Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.	Los domicilios fiscales de los ciudadenos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.

L. CREYMUNDO MARGARIO CALZADA SANTIAGO

REVISION

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ

L. C. ANTONIO VILLALOBOS RODRÍGUEZ



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Objetivo del programa:

01050206 Consolidación de la administración pública de resultados

principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas. Objetivo del programa: Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los

Dependencia General o auxiliar: 210 CORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES

Pilar o eje transversai Eje transversai II Gobierno moderno, capaz y responsable Tema de desarrollo: Gestión para resultados y evaluación de desempeño

Objetico o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Formula	Frecuencia	Medios de verficación	Supuestos
lin.	The same of the sa				
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Egresos.	N/A.
Proposito	Annual State of the State of th				
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	municipales Porcentaje de avance en el ejercicio gasto corriente.	(Gasto confente ejercido/Gasto corriente programado) *100	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Egresos.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
Componente					
1. Sistema integral de personal instaurado.	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores publicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)-1) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones
Actividades					
Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Poncentaja de supervisores realizadas a las unidadem administrativas para verificar la puntualidad y assistencia de los servidores públicos.	(Supervisiones realizadas a las unidades administrativas // Supervisiones programadas a las unidades administrativas)	Trimestral Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
1.2 Actuelización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	(Movimientos de alfas y bajas efectuados/Movimientos de alfas y bajas en proceso) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos de allas y bajas de los servidores públicos	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal

L, C REYMUNDO MARGARHO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDOMARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZO

L. A. E. LYDIA GUDAL UPE SIERRA DELGADO



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

Objetivo del programa:

Programa presupuestario

facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población

201 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Eje transversal III Conectividad y Tecnología para el buen Gobierno.

Dependencia General o auxiliar: Pilar o eje transversai

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Engloba todas la actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y la eficacia en los procesos

 Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-Gobierno Documentos emitidos via electrónica con certeza jurídica y validez oficial. servicios electrónicos fema de desarrollo Procedimientos simplificados para la prestacion La población del municipio cuenta con acceso al os servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de tecnologias de la Proposito Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno información y comunicaciones TIC's Objetico o resumen narrativo Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas Porcentaje de avance en la digitalización documental. Porcentaje de cursos de capacitación sobre enplificados enfocados a la prestación de servicios Gobierno impartidos. electrónicos Nombre (Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa) *100 (Total de trámites municipales en linea/Total de trámites ((TIC's adquiridas en el año actual/TIC's adquiridas en el año anterior)-1) *100 electrónicos/Total de procedimientos simplificados de prestación de servicios electrónicos) *100 municipales por subir a la v/eb) (Cursos impartidos/Cursos programados) *100 simplificados enfocados a la prestación de servicios (Total de procedimientos Fórmula .100 Frecuencia Estratégico Estratégico innestrat Trimestral Anual Gestión Gestion Semestral Gestión Anual Verificación física en la base de datos. Funcionamiento de la herramienta vía remota Vigencia del dominio electrónico Lista de asistencia de curso sobre e- realizados Reporte de la base de datos Registros de inventarios Medios de verificación Manual interno de procedimientos. Bases de licitación actualizados. La mejora regulatoria ilevada a cabo se efectúa conforma a los programas de trabajo planeados. Los registros administratívos están en buen estado. Se cuenta con el Hardware y software necesarios para la actividad de digitalización Las personas acceden a los servicios del sitio web los Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos. 365 dias del año Supuestos Z

L. C REYMUNDO MARSANTIAGO

ELABORC

L.C. REYMUNDO ANTIGARITO CALZADA SANTIAGO

REVISO

AUTORIZÓ

C. MIGWEL DE JESUS LÓPEZ PEREZ



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

			- M	-	- L
2.1 Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa.	Selablecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electronicos.	1.2 Readecuación del procedimiento presencial hacía procedimientos remotos.	1,1Elaboración de un catalogo de tràmites y servicios por unidad administrativa municipal.	Actividades	4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y Porcentaje de cumplimiento len los mantenimientos restizados a las TIC's.
Porcentage de avance de digitalización de documentos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados.	Porcentaje de sirance de tradéculación procedimental de trámites.	Porcentaje de trámitos incorporados al programa de e-gobierno.		
(Total de documentos digitalizados/Documentación programada pera digitaliza) *100	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos) *100	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados)	(Trámites incorporados el programa de e-gobiereu/Total de Irámites seleccionados para el programa e-gobiereo) *100		(Mantenimientos realizados a las TIC s/Total de mantenimientos a las TIC's programados) *100
Mensual Gestión	Mensual Gestión	Mensual Gestión	Mensual Gestión		Trimestral Gestlón
Reporte emitido por las bases de distos.	Documentación generada para el establecimiento del convenio.	Manual de procedimientos. Procedimientos modificados.	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance		Diagnóstico de los requerimientos de TIC's, bitécora de mantenimiento.
Las unidades administrativas municipales cumplen en fiempo y en forma con la programación acordada.	Lets autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.	Las unidades administratīvas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.	Las unidades administrativas municipates cumplen en tiempo y forma con la pregramación acordada.		Los servidores públicos solicitan oportunamente los servidos de mantenimiento para la conservación de las redes y telecontunicaciones en funcionamiento.

L CREYMUNDO MARGABER CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ

MIGUEL DE JESUS LÓPEZ PÉREZ



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

*	ω	ω
4,1 Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's.	3.2 Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos.	3.1 Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.
Porcentaja de reportes de incidencias de TIC's atendidos.	Porcentaje de servidores capacitádos.	Porcentaje en el cumplimiento del programa de capacitación.
Reporte de incidencia de TIC's atendidos/Total de reportes presentados) *100	(Servidores públicos capacitados/Servidores Públicos programados para hacer capacitados) *100	(Cursus impartidos/Cursos programados.
Trimestral Gestión	Mensual Gestión	Mensual Gestion
Bitácoras de raporte atendidos,	Lista de asistencias.	Calendarización del programa de capacitación.
Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.

L. C REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO-EALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ

C. MINUEL DE JESUS LÓPEZ PÉREZ



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

fiscal que amplie la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal. Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen

Dependencia General o auxiliar: B03 Comercialización.

Pilar o eje transversal Pilar III Temático 1. Financiamiento para el desarrollo/gobierno solidario.

Financiamiento para el desarrollo.

	P	82	8 -	_						1	_
2	Actividades	aplicado.	 Programa de Fertalecimiento a la Recaudación comiente aplicado. 	Componente	Los Ingresos prepios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Proposito	municipales.	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalectimiento Recaudation que incremente los ingresos propios	Fin	A Abiduted i transfer it liveralism	Ohiption is recursor marratium
		Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal		Tasa de variación de los recursos propios del municiplo sin considerar participaciones.			Tasa de variación de los ingresos propios municipales		Nombre	
		((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Mont5o de ingresos por cobro de accesorios en el frimestre cobro de accesorios en el frimestre antientor)-1)*100	((Recaudación corriente obtenida en el primar trimestre del año actual/Recaudación confente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1) *100		((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1)			((Ingresos propios municipales del año actual/ingresos propios municipales del año anterior)-1)	distance of the second	Fórmula	Indicadores
		Trimestral Gestión	Trimestral Gestión		Anual Estratégico			Anual		Frequencia	
		Reporte emilido por Sistemas contable.	Estados Comparativos de Ingresos.		Estados Comperativos de lagresos.			Estados Comparativos de Ingresos.		Medios de verificación	
		Los ciudadanos qumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable.		La ciudadania requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza scolvencia y fortaleza sconomica que le permita la intervención en áreas de necesidad			NIA		Supplestors	

L. CREYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

2.4. Recuperación de crédilos fisceles a través de tesorería.	 Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados. 	2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.	2.1. Actualización de los padrones, de cobro.	1.4 Ampliación de horarios e instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación.	1.3 Suscripción de los convenios con el Gobierno Estatal para el cobro de ingresos Municipales.	1.2 Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.
Porcentaje de cobranza	Porcentaje de notificaciones.	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	Tasa de variación en los registros de trimestrales de los padrones.	Tasa de variación de las horas trabajadas por himestre.	Porcentaje de convenios suscriptos.	Porcentaje de difusión del pago
(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados) *100	(Notificaciones entregadas/Notificaciones expedidas) *100	((Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre antienor)-1) *100	((Registros en los padrones del trimestre actual/Registros en los padrones del trimestre anterior)-1)	((Horas trabajadas en el trimestre actual/Horas trabajadas del trimestre anterior)-1) *100	(Convenios vigentes suscriptos con el Gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado) *100	(Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas) *100
Mensual Gestión	Mensual Gestión	Trimestral Gestion	Trimestral Gestión	Trimestral Gestión	Trimestral Gestión	Trimestral Gestión
Polizas de ingresos. Reportes emilidos por el sistema contable,	Copia de las notificaciones emitrías. Acuses de recibo de las notificaciones	Registros Administrativos.	Reporte emitido por el sistema de ochro local	Registros Administrativos.	Convenios firmados.	Registro de campañas efectuadas.
Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus cráditos fiscales.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.	Reporte emitido por el sistema del hacienda a la actuelización permanente y continua de los cobro local padrones a favor del incremento de los municipales.	Los cirdadanos responden favorablemente ante el esfuerzo de la autoridad hacendaria por servir en horarios ampliados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipales en la celabración de Convenios de Colaboración.	La ciudadania responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios liscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago.

L. C REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ

C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050202 Fortalecimiento de los ingresos

Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplie la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.

Dependencia General o auxiliar: 212 Padrón, Archivo y Procesos Informáticos.

Pilar o eje transversal fema de desarrollo: Pliar III Temático 1. Financiamiento para el desarrollo/gobierno solidario

Financiamiento para el desarrollo.

	aplicado.	 Programa de Fortalecimiento a la Recaudación comiente aplicado. 	Componente	Los ingresos propios municipales incrementan su estructura poncentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Propósito	Contribuir a l'ortelecer la estructura del ingreso municipal a estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Fin	Objetico o resumen narrativo
	uyentes Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer frimestre del ejercicio fiscal		Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.		Tasa de variación de los ingresos propios municipales		Nombre
	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Montto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1) *100	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual/Recaudación comente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1)*100		((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos Propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1)		((Ingresos propios municipales del año actual/Ingresos propios municipales del año anterior)-1)		Indicadores Fórnula
	Trimestral Gestión	Trimestral Gestión		Anual Estratégico		Anual Estratégico		Frequencia
And commenced and the Commenced Street, and	Reporte emitido por Sistemas contable.	Estados Comparativos de Ingresos.		Estados Comparativos de Ingresos.		Estados Comparalivos de Ingresos.		Medios de verificación
	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntuel de las contribuciones municipales de las que es responsable.		La ciudadania requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza scolvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad		NA	HARADE MILITARE STORY A SPRINGER AND A SECOND ASSESSMENT OF THE SECOND	Suprestos

L. CREYMUNDO MAB SUFFO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMIANDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

C. JOSÉ NITONIO PÉREZ LUJA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

los ciudadanos se responsabilizan de la líquidación de sus créditos fiscales.	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Mensual Gestión	(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados) *100	Porcentaje de cobranza	2.4. Recuperación de cráditos fiscales a través de tesorería.
Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago.	Copia de las notificaciones emitidas, Acuses de recibo de las notificaciones.	Mensual Gestión	Notificaciones entregedas/Notificaciones expedidas) *100	Porcentaje de cobranza	Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.
Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.	Registros Administrativos.	Trimestral Gestión	((Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1) *100	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	 2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos.
Le normatividad hacendaria faculta y obliga al itular de la hacienda e la actualización permanante y continua de los cobro local padrones a favor del sociemento de los ingresos municipales.	Reporte emitido por el sistema de cobro local	Trimestral F	((Registros en los padrones del trimestre actual/Registros en los padrones del trimestre anterior)-1) padrones del *100	Tasa de variación en los registros de trimestrales de los padrones.	 2.1. Adualización de los padrones de cobro.
Los ciudadanos responden favorablemente ente el esfuerzo de la autoridad hacendaria por servir en horarios ampliados.	Registros Administrativos.	Trimestral Gestión	((Horas trabajadas en el frimestre actual/Horas trabajadas del trimestre anterior)-1) *100	Tasa de variación de las horas trabajadas por trimestre.	1.4. Ampliación de horartos e instauración de cajas móviles en los meses de alta recaudación.
Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipales en la celebración de Conventos de Colaboración.	Convenios firmados.	Trimestral Gestlón	(Convenios vigentes suscriptos con el Gobiamo del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el Gobiamo del Estado) *100	Porcentaje de convenios suscriptos.	 Suscripción de los conventos con el Gobierno Estatal para el cobro de ingresos Municipales.
La ciudadania responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhonación al pago.	Registro de campañas electuadas.	Trimestral Gestión	(Cempañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas) *100	Porcentaje de difusión del pago	1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación el pago puntual.
Les autoridades estatales correspondientes colaboran en Bempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.	Registro emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Semestral Gestión	((Predios actualizados en el sennestre actualizados en el semestre actualizados en el semestre anterior)-1) *100	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	1.1 Actualización de los velores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.

L. CREYMUNDO MAREARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDOWARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ

JOSÉ ANTONIO PÉREZ LUIA



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 01050203 Gasto social e inversión pública
Objetivo del programa: Comprende el conjunto de acciones dicisio

Objetivo del programa: Comprende el conjunto de acciones dirigidas al análisis, distribución y registro de los recursos de inversión pública asignados para el ejercicio fiscal que corresponda; así como las acciones que se

realizar para su seguimiento, control y el nível de cumplimiento en la ejecución de las obras y/o acciones programadas.

Dependencia General o auxiliar: COO OPERACIÓN Y CONSTRUCCIÓN.

Pilar o eje transversal Eje transversal II Gobierno moderno, capaz y responsable Tema de desarrollo: Finanzas públicas sanas.

Objetico o resumen namativo		Indicadores			Supuestos
fin				the second secon	
Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eliziente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el presupuesto de egrasos municipal.	Tasa de variación en el gasta ejercido por concepto de inversión pública.	((Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual /Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año enterior)-1) *100	Anual Estratégico	Estado comparativo de egresos.	N/A.
. self-conseq		(Adoptio destination of the same			
Las autoridades hacendarias municipales operan recursos que le son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública.	Tasa de variación en el monto destinado para infraestructura social municipal	((Monto destinado para infraestructura social municipal del año actuat/Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior)-1)	Anual Estratégico	Estado comparativo de egresos.	Las condiciones económicas del país se mantienen estables coadywando el ejercicio de los recursos de obra.
Componente					
1.Proyedos de infraestructura social municipal Porcentaje de proyectos de infraestructura social infraestructura social ejecutados.	Porcentaje de proyectos de infraesituctura social ejecutados.	(Proyectos de infraestructura social ejecutados fotal de proyectos de infraestructura social programados a ejecutar) *100	Semestral Gestión	Registros administrativos del área de obra publica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la derrama de recursos enfocados a obra.
Actividades					
1.1. Elaboración de los estudios de factibilidad correspondientes.	Porcentaje de estudios de factibilidad elaborados.	(Total de estudios de facilibilidad elaborados/Total de estudios de facilibilidad estudios de facilibilitad estudios de facilibilidad estudios de fa	Mensual	Estudios realizados.	Los técnicos especializados de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la
- emiterundenien	HACIDIRAND BRIDGIANDS.	factibilidad programados) *100	Gestión		integración de estudios de factibilidad.
.2 Elaboración de los expedientes técnicos de obre.	Porcentaje de expedientes técnicos de obra aprobados.	(Expedientes técnicos de obra aprobados/Expedientes técnicos de obra elaborados) de obra elaborados)	Mensual	Expedientes concluidos.	La normatividad permanece en vigenda y sin modificaciones lo que facilita el cumplimiento en términos

L. CREYMUNDO MABGARLES CALZADA SANTIAGO

ELABORÓ

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

ING. ED CADO RAMÍREZ PERALTA



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Município: Organismo de Agua de APAST Tultitlán No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

	1.3. Gestión de recursos.	
proyectos de infraestructura.	Porcentaje de recursos financieros liberados para	
ge	(Recursos financieros liberados para proyectos de infraestructura Recursos	
Gestion	Mensual	
Valia de librimani de recursos.	Oada de ilbanación de recursos	
liberación de recursos de los municípios.	Las autoridades de otros brdenes de gobierno facilitan la	

L. CREYMUNDO NA BUTO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

ING. EDUARDO RAMÍREZ PERALTA



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAI

de las zonas de influencia de los cárcamos que son atendidos; así mismo operar los lineamientos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de drenaje y alcantarillado, así como las redes de drenaje y canales Pilar o eje transversal Dependencia General o auxiliar: Objetivo dei programa: Programa presupuestario: 1 Mantenimiento de la infraestructura de drenajo y lema de desarrollo: enaje y alcantarillado El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residuales y de políticas sostenibles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo F antariflado Mantenimiento correctivo a la infraestructura de Componente saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado. saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado Objetico o resumen narrativo CO3 SANEAMIENTO Y ALCANTARILLADO Manejo sustentable y distribución del agua Pliar III Territorial Comprende el conjunto de acciones tendientes a ejecutar los lineamientos para la operación de la infraestructura hidráulica de drenaje sanitario, que permita el desalojo de aguas negras y pluviales 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado y alcantarillado realizados. nfraestructura para drenaje permisibles de contaminantes en las descargas de aguas análisis de limites máximos mantenimentos realizados resultados obtenidos en los Tasa de variación en el fomento a la cultura de descontaminación de las a la infraestructura de drenaje y alcantarillado Tasa de variación en los mantenimientos de la aguas residualos. Porcentaje de Porcentaje de Sajeri Diddi realizados/Mantenimientos a la infraestructura de drenaje y permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior)-1) las descargas de aguas residuales en el año actual/ Resultados obtenidos en los analisis de Limites máximos ((Resultados obtenidos en los de análista de Limites máximos permisibles de contaminantes en (Total de m3 de Agues residuales descargedas en agues y bienes nacionales con algún fratamiento/ Total de m3 de Agues residuales alcantarillado programados) *100 infraestructura de drenaje y alcantadilado realizados / Total Número de mantenimientos a la descargadas en aguas y bienes infraestructura de drenaje y de mantenimientos a la infraestructura de drenaje y alcantarillado programados) (Mantenimientos a la Indicadores aicantarillado nacionales) Formula Frequencia Trimestral Gestion Estratégico Estratégico Semestral Anual Gestión Anual infraestructura para et drenaje y estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la teportes del mantenimiento de la Reportes sobre los trabajos de mantenimiento a la infraestructura de drenaje y alcantarillado. Resultados comparativos de los medidas coercitivas a violadores de las normas aplicables en la contaminación de las aguas Apercibimientos, sanciones y Medios de verificación alcantarillado residuales Las condiciones lopográficas peren la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán enviadas al Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las tareas de mantenimiento. Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten el desarrollo de las lareas de mantenimiento. laboratorio. Supprestos

ELABORÓ

L. C REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZ

L.C. REYMIUMBO MARGARHTO CALZADA SANTIAGO

REVISO.

C. LUCIO LEONEL GUTIÉRREZ FRAGOSO



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Tema de desarrollo: Pilar o eje transversal Dependencia General o auxiliar: de las zonas de influencia de los cárcamos que son atendidos; así mismo operar los lineamientos para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de drenaje y alcantarillado, así como las redes de drenaje y canales Objetivo del programa: Programa presupuestario: CO1 CONSTRUCCION Manejo sustentable y distribución del agua Comprende el conjunto de acciones tendientes a ejecutar los lineamientos para la operación de la infraestructura hidráulica de drenaje sanitario, que permita el desalojo de aguas negras y pluviales 02020301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado.

Observed a security of the sec		Indicadores			O insulator
Contamos a tentines a constitución	Nombre	Fórmula	Frequencia	Medios de verificación	S-ft-mensore
Fin					
Contribuir al manejo sustentable del agua potable mediante la conservación de las luentes de abestecimiento e incremento de infraestructura.	Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo sustentable del egue potable.	(Acciones encaminadas al manejo sustentable del lagua potable llevadas a cabo en el año actual / Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hidrico.	N/A.
Propósito					
El municipio cuenta con un sistema conveniente resultados obtenidos en los para el tratamiento de las aguas residuales y permisibles de saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado. Contaminantes en las descargas de aguas residuales.	Tasa de variación en los resultados obbendos en los análisis de limites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de agues residuales.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua pobable fundada en la NOM 127 en el año actual (Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el a 1gua potable fundada en la NOM 127 em el año anterior) -1) *	Anual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua polable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua polable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de calidad en el agua suministrada.
Componente					
 Iníraestructura Hidráulica construida para ef suministro de agua potable para la población. 	Potoentaje on la construcción de infraestructura hidráulica para el suministro de agua	Infraestructura hidráulica para el tratamiento de aguas potable constructura para el la fraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) *100	Semestral Gestión	Proyecto de infraestructura hidraulice para el suministro de agua potable entregada.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva intraestructura hidráulica
Actividades					
1.1 Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	Porcentaje de obra de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas.	(Obra de infraestructura hidráulica para el suministro de agus potable construidas obra de infraestructura hidráulica para el suministro de agus potable programadas)* 100	Mensual Gestión	Proyecto para la construcción de obras de infraestructura hidráutica para el suministro de agua polable, concluidos.	La dermanda de abastecimiento de agua requiere que la utoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidraulica.

ELABORÓ

L. C. REYMUNDO MARGANTIA CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ

ING. ERASMO CRUZ TERÁN

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Pilar o eje transversal Dependencia General o auxiliar: la Infraestructura para proporcionar una mejor calidad de vida a la población. Objetivo del programa: Programa presupuestario: CO1 CONSTRUCCIÓN. Pilar III Territorial. Manejo sustentable y distribución del agua Considerar el conjunto de procedimientos que se llevan a cabo para el tratamiento de aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado, manteniendo en condiciones adecuadas 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado

7					
Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto	Informes anuales sobre el diseño de proyectos para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Trimestral Gestión	(Número de proyecto diseñados para la construcción de la intraestructura para el tratamiento de aguas residuales de proyectos para la construcción de intraestructura para el intraestructura para el intraestructura por el residuales progremados) aguas residuales progremados)	Porcentaje de cumplimento en el diseño de proyectos para la construcción de infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	1.1. Diseño del proyecto para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguras residuales.
			A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR		Actividades
Las condiciones sociales y econômicas san propidas para el estabecimiento de infraestructura de tratamiento de aguas residuables.	Registros administrativos de construcción, equiparmento y operación de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Anual Gestión	(Infraestructura para el tratamiento de aguas residuales construida/friaestructura para el tratamiento de aguas residuales programada) *100	Porcentaje de Infreestruture para el tratamiento de agues residuales construida	finfraestrudura para el tratarniento de aguas residuates construida.
					Componente
Las condiciones sanitarias y climáticas permiten la toma adecuada de las muestras que serán	Resultados comparativos de los estudios de las estudios de laboratorio sobre los niveles aceptables de la contaminación de las aguas residuales.	Anual Estratégico	((Resultados obtenidos en los de análista de Lúnisea máximos, permistiba de ocertaminantes en las desvangas de aguas residuales en el año aclual/Resultados obtenidos en los análisis de máximos permistibes de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año anterior), 1) *100	Tana de variación en los resultados obtenidos en los análeis de limites rabimos permalibles de oprimalibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales.	Tasa de variación en los exultados obtenidos en los para el tratamiento de las aguas residuales y contamientes en las saneamiento de redos de drenaje y alcantarillado. de scales en las descargas de aguas residuales.
					Propósilo
Las condiciones topográficas permiten la implementación de obras y acciones para el tratamiento de las aguas residuales.	Apercibimientos, sanciones y medidas coercibiyas a violadores de las normas aplicables en la materia.	Anual Estratégico	(Total de m3 de Aguas residuales descargadas en aguas y bienes nacionales con algún tratamiento/ Total, de m3 de Aguas restutales desuargadas en aguas y bienes nacionales)	Tasa de variación en el forento e la cultura de decontaminación de las aguas residuales.	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sosteribles mediante el adecuado tratamiento de las aguas residuales y saneamiento de redes de drenaje y alcantarillado.
				Account to the second s	Fin
smanning	Medios de verficación	Frequencia	Formula	Nombre	The second section of the sect
Super confiner			indicadores		Objetion o resumen narrativo

L. CREYMUNDO MARGARID CALZADA SANTIAGO

ELABORÓ

L.C. REYMILLAND MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ

NG. ERASMO CRUZ TERÁN



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

No. 2007

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

1.3. Licitación de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuates	1.2. Elaboración del presupuesto para la constitucción de la infraestructura para el irelamiento de aguas essiduales.
Porcentaje de licitaciones de los proyectos para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de presupuestos de los proyectos de infraestructura.
(Número de licitaciones para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residueles realizadas / Total de licitaciones para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programados) *100	(Número de presupuestos para la construcción de la infrasestructura para el fradamiento de aguas residuales residuales resilizados / Tojal de presupuestios para la construcción de la infraestructiva para el tratamiento de aguas residuales programados) *100
Trimestral Gestión	Trimestral Gestión
Comparativo de las licitaciones comparativas entre los programados y realizadas en el año de estudio para la construcción de la infraestructura para el tratamiento de las aguas residuales.	Presupuestos comparativos entre los programados y realizados en el año de estudio para construcción de la infraestructura para el tratamiento de las de las agues residuales.
La iniciativa privada muestra interès en participar con la auforidad local en los procesos de licitación.	Las condiciones económicas estatales, nacionales e internacionales favorecen el desarrollo de este tipo de proyecto.

L. C REYMUNDO MANGENTO CALZADA SANTIAGO

ELABORG

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ

ING. ERASNIO CRUZ TERÁN



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021 Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado.

servicios que se brindan a la población a través de la introducción de nuevas tecnologias. Engloba el conjunto de acciones encaminadas al mejoramiento y transformación de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales, drenaje y alcantarillado que permitan la mejora de los

Dependencia General o auxiliar: CO2 MACROMEDICIÓN

Pilar o eje transversal Tema de desarrollo: Pilar III Territorial.

Manejo sustentable y distribución del agua

Philippin a management of the state of the s		Indicadores			
Contains a lastification of the contained of the containe	Nombre	Fórmula	Frequencia	Medios de verificación	Suprestos
Fin					
Contribuir al manejo sustentable del agua potable Tasa de variación en las mediante la conservación de las fuentes de acciones encaminadas a abastecimiento e incremento de infraestructura. manejo sustentable agua potable.		(Acciones encaminadas al manejo sustentiable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua portable llevada a cabo en el año anterior)-1) *100.	Anual Estratégico	Registos administrativos del responsable del manejo del recurso hidrico	N/A.
Propósito					
Los estándares de calidad en el agua potable se cumpten para suministraría a la población	Tasa de variación de los resultados de los estudios de laboratorio para verificar los estandares de abundados de senandares de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua polabe fundada en la NCM 127 en el tron actual Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de laboratorio para la Verificación de los estandares de calidad en el agua polabe fundada en la NCM 127 en el polab	Amual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Aresultados comparativos de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	Le normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estindares de cafidad én el agua suministrada.
Componentes					
Acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	Porcantaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados.	(Número de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del aguarfosta de conferencias, talleres, cursos y/o eventos programados) * 100	Trimestral Gestión	Reporte pormenojizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Los habilantes asisten y participan activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua,
Actividades		the state of the state and the state of the			
Participación de la población en los eventos de cultura de agua.	Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas.	(Número de asistentes conferencias, taleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del squa/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)	Trimestrai Gestión	Lista de asistencia a las acciones realizadas en materia de promoción de la cultura de agua.	La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua.

L CREYMUNDO MARGARHO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMLANDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: 02020301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado.

Obietivo del programa: Fneloba el conjunto de agriconos eocaminados el mejoramicos o

servicios que se brincian a la población a través de la introducción de nuevas tecnologías. Objetivo del programa: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al mejoramiento y transformación de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales, drenaje y alcantarillado que permitan la mejora de los

Dependencia General o auxiliar: CO2 MACROMEDICIÓN.

Pllar o eje transversal Pllar III Territorial.

o: Manejo sustentable y distribución del agua

Chiefon commen narration		indicadores			
AANTOLIDA I EDILIDAD I POPONIO	Nombre	Fórmula	Frecuencia	Medios de verificación	Supplestos
FIN					
Contribuir el manejo sustentable del agua potable Tasa de variación en las mediante la conservación de las fuentes de acciones encaminadas a abastecimiento e incremento de infraestructura. manejo sustentable agua	Tasa de variación en las acciones encaminadas el manejo sustentable agua potable.	(Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua portable llevada a cabo en al año anterior)-1) *100.	Anual Estratégico	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hidrico	N/A.
Propósito					
Los estándares de ralidad en el agua potable se cumplen pura suministraría a la población	Tasa de variación de los resultados de los estudios de los estudios de laboratorio para verificar los estándares de calidad del agus.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el agua año actual Resultados de los estándos de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año antenior) - 1) * 100	Anual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos eños de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estándares de culidad en el agua suministrada.
Actividad					
 Claración de volúmenes de agua potable para consumo de la población. 	Porcentaje de agua potable clorada para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para cloración) *100	Mensual Gestion	Hojas de reporte de la cloración del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a cicrar el agua surriinistrada.

L. CREYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDOMARGARHO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZO



Manual para la Planeación, Programación y Presupuestación Municipal del Ejercicio Anual 2021

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del programa:

02010301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado.

servicios que se brindan a la población a través de la introducción de nuevas tecnologías. Engloba el conjunto de acciones encaminadas al mejoramiento y transformación de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales, drenaje y alcantarillado que permitan la mejora de los

Dependencia General o auxiliar: CO2 MACROMEDICIÓN.

Pilar o eje transversal Pilar III Territorial.

Tema de desarrollo: Manejo sustentable y distribución del agua.

Legistra of all man control of the same of	Manale o ansternation & anguardian del agua.	gud.			
Objetico o resumen narrativo	Nombre	Indicadores Fórmula	Frequence	Medios de verificación	Supuestos
Fin		And the second s	Commission of contrast of the		AND THE PROPERTY OF THE PROPER
Contribuir al manejo sustentable del agua potable Tassa de variación en las mediante la conservación de las fuentes de acciones encaminadas a basslecimiento e incremento de infraestructura. manejo sustentable agua potable.		(Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable lle vadas a rubotores encaminadas al arto actual/sustentable encaminadas al arto actual/sustentable del agua portable llevada a cebo en ul año anterior)-1) *100.	Anual	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hidnoo	N/A.
Propósito					we become making an article of the control of the c
El municipio cuenta con un sistema conveniente para el tratamiento de las aguas residicales y saneamiento de redes de dienaje y	Tasa de variación en los resultados oberidos en los anális de limites máximos permisibles de contraminantes en las descargas de aguas residuales.	((Resultados obtenidos en los de amálicis de Limites máximos permisibles de contaminantes en las descargas de aguas residuales en el año actual/Resultados cibenidos en los análistis de Limite; máximos permisibles de contaminantes en las descargas de agues residuales en el descargas de agues residuales en el año anterior)-1) *100	Anual Estratégico	Resultados comparativos de los estridos de laboratorio sobre los nivetes aceptables de la contaminación de las egues residuales.	Las condiciones sanitarias y climáticas permiter la toma abscuada de las museiras que serán enviadas at laboratorio.
Componente					
Aguas residuales tratadas para cumplir con tos parametros de contaminantes dispuestos en la NOM 102.	Porcentaje de meiros cúbicos de aguas residuales tratadas.	(Metros cúbicos de aguas tratadas en el semestre actual/Metros cúbicos de aguas vertidas) * 100	Semestral Gestión	Informe trimestral sobre los m3 de trafamientos de las aguas residuales.	La ciudadanta participa on tas tareas de cuidado y buen uso del agua.
Actividad			A Company of the Comp	And the second of the second o	
2.2. Aplicación de químicos para el tralamiento de aguas residuales.	Porcentaje de aplicación de quimicos para el tratamiento de aguas residuates.	Metros cubicos de aguas residuales tratadas mediante la aplicación de químicos/Total de aguas residuales recibidas (mts3)) *100	Trimestral Gestión	Comperativo de los niveles de aplicación de quimbos para el tratamiento de los caudales de aguas residuales recibidas en los dos ufilmos meses.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten flevar a cabo la aplicación de químicos para el tratamiento de aguas residuates.
3.1. Inspección de la infraestructura para el tratamiento de agues residuales.	Porcentaje de inspecciones realizadas a la infraestructura pare el tratarmiento de aguas residuales.	(Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales realizas/Inspección de la infraestructura para el tratamiento de aguas residuales programadas) *100	Trimestral Gestlön	Reportes comparativos de los resultados de la inspección a la infraestructura para el tratamiento de aguas residuates del mes actual.	Las condiciones sociales, económicas y climatológicas permiten liera a cabo las impecciones necesarias.
		And the second s			

ELABORÓ

L CREYMUNDO MARGANTO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMILHOO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZO



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

No. 2007

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Objetivo del programa: este servicio con calidad. Programa presupuestario: Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y mejora eficiente del agua procurando la conservación del vital líquido para otorgan 02020301 Manejo de aguas residuales, drenaje y alcantarillado.

Dependencia General o auxiliar:

Pilar o eje transversal Tema de desarrollo:

uxillar: CÖZ MACROMEDICIÓN Pilar III Territorial. Manejo sustentable y d

Manejo sustentable y distribución del agua

Objection or annual magnitude		indioadores			
Asheron (contide total)	Nombre	Fórmula	Frequencia	Medios de verificación	Supuestos
Fin					
Contribuir al manejo susientable del agua potable mediante la conservación de las fuentes de abastocimiento e incremento de infraestructura.	Tasa de variación en las acciones encaminadas al manejo susteniable agua potable.	(Acciones encaminadas al manejo sustentable del tigua potable llevedas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas al manejo sustentable del tigua portable flevedas a cabo en el año anteno/-1) *100.	Anual	Registos administrativos del responsable del manejo del recurso hidrico	N/A.
Propósito					
Los estándares de calidad en el agua potable se cumplen para surninistraria a la población	Tasa de variación de los resultados de los estudios del laboratorio pare verificar los estándares a de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el egua poleble fundada en la NOM 127 en el año actual/Resultados de los estudios de los estadores de calidad en el agua potable fundada en la NOM 127 en el año antierior)-1)	Anual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua polable suministrada en los dos últimos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratorio externo del agua potable.	La normatividad en la materia conduce a la autoridad local a manejar estàndaes de calidad en el agua suministrada.
Actividades					
2.1 Extracción de volúmenes de agua polable de las agua polable de las fuentes de abastecimiento. Poroentaje de extracción del fuentes de abastecimiento	Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentas de abastecimiento	Volumenes de agua potable de las flientes de abastecimiento extraídas/ Volumenes de agua potable de las flientes de abastecimiento para extraoción programadas) *100	Mensual Gestión	Hojas de reporte de extracción de agua potable.	La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento.
2.3 Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población.	Porcentaje de agua potable suministrada en bioque para consumo de la población.	(Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bloque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para potable para consumo de la población programada para suministro en bloque) *100	Mensual Gestión	Facturación por la venta en bioque de agua potable.	La ciudadania requiere de la autordad para suministrar agua potable.

L. CREYMUNDO MASSARTO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDOMARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ 2



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Programa presupuestario: Objetivo del programa:

Pilar o eje transversa Dependencia General o auxilian:

Pilar III Territorial.

02020301 Manejo eficiente y sustentable del agua.

otorgar este servicio con calidad. COZ OPERACIÓN HIDRAÚLICA. Engloba el conjunto de acciones encaminadas al desarrollo de proyectos que propicien en la población el cuidado y manejo eficiente del agua, procurando la conservación del vital líquido para

Objetico o resumen narrativo		Indicadores	and the second s		
	Nombre	Fórmula	Frequencia	Medios de verficación	Suprestos
Fin	A STATE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN 2 IN				
Contribuir al manejo sustentable del agua potable de variación en las mediante la conservación de las fuentes de abostecimiento e incremento de infraestructura.	The second secon	(Acciones encaminadas al manejo sustentable del agua potable llevadas a cabo en el año actual/Acciones encaminadas el manejo sustentable del agua portable flevada a cabo en al año anterior)-1) *100.	Anual Estratégico	Registros administrativos del responsable del manejo del recurso hidrico	N/A.
Propósito	And and the second seco				
	And control in recovery, a time recovery in page 12 and 12				
Los estándares de calidad en el egua potable se cumpten para suministrada a la población	Tasa de varisción de los resultados de los estudos de laboratorio para varificar los estandares de calidad del agua.	((Resultados de los estudios de laboratorio para la verificación de los estándares de calidad en el egua potable fundada en la NOM 127 en el año actual Resultados de los estudios de laboratorio para la Verificación de los estándares de calidad en el ayun potable fundada en la NOM 127 en el potable fundada en la NOM 1	Anual Estratégico	Comparativo de los estándares de calidad en el agua potable suministrada de los dos últimos dos años. Resultados comparativos de los dos últimos años de los estudios de laboratirio externo del agua potable.	La normatividad en la maleria conduce a la autoridad local a manejar estàndares de caldad en el agua surrinistrada.
Componentes					
 Infraestructura hidráutica construida para el suministro de agua potable para la población 	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de infraestructura hidráulica de agua potable.	(Infraestructura hidráulica para el suministro de agua polable construida Anfraestructura hidráulica para el suministro de agua polable programada) *100	Semestral Gestlón	Proyectos de infraestructura hidráulica para el suministro de agua polable entregadas.	La demanda social de suministro de agua requiere que la autoridad local construya nueva infraestructura hidráulica.
 Agua potable distribuida para el abastecimiento y euministro de la población. 	Promedio en el suministro de agua polable por habitante.	(Metros cúbicos distribuídos de agua potable / Población beneficiada)	Semestral Gestlön	Registros de extracción de egua potable.	La población hace un uso racional del agua, procurando su cuidado y que pueda ser de utilidad para todos.
Agua potable abastocida a la población.	Porcentaje de cumplimiento en el abastecimiento de agua potable.	(Agua potable suministrada a la población/Suministro de agua potable programada) * 100	Semestral Gestión	Registros de suministro de agua potable.	La población asuma que la autoridad local cuenta con los elementos necesarios para suministrar correctamente agua potable.

L. CREYMUNDO NA SARIFO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

1.3. Electrificación de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	1.2. Equipemiento electromecánico de las obras de infrarestructura hidráulica para el suministro de agua potable.	1.1. Construcción de obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable	Actividades	7. Acciones orientadas a fortalecer la cultura del egus.	6. Recarga de mantos aculieros con aguas traladas realizada para aumentar la reserva de agua potable	 Infraestructura hidraulica vigilada para el suministro de agua potable. 	Mantenimiento realizado e la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población.
infraestructura us potable.	de las obras de ministro de agua	esfructura aa potable		le cultura del	n aguas tratadas de agua potable	a para el	æstructura us potable a la
Porcentaje en la electrificación de las obras de infraestructura de agua potable.	Porcentaje de equipamiento de obras de infraestructura hidraulica de agua potable.	Porcentaje de obras de infraestructura húdráulica para el suministro de agua potable construídas.		Porcentaje de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados.	Porcentaje de acciones encaminadas a la recarga de mantos aculferos realizadas	Porcentaje de supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidráulica de agua potable.	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos a la infraestructura hidráulica
(Obras de infraestructura hidritulica para el suministro de agua potable electrificades/Obras de infraestructura hidraulica para el suministro de agua potable para electrificación programadas) *100 *	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de egua potable con equipamiento electromecánico realizada v/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100	(Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable construidas/Obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable programadas) *100		(Número de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en maleria de cultura del agua resitzado/fotal de conferencias, talteres, cursos y/o eventos programados) * 100	(Acciones encaminadas a la recarga de marifos aculferos realizadas/Acciones para la recarga de manifos aculferos programadas) *100	(Supervisiones realizadas al funcionamiento de la infraestructura hidraulica para e a suministro de agua potable/Supervisiones programadas al funcionamiento de la infraestructura hidraulica para e suministro de agua potable/\$\text{supervisiones de suministro de agua potable}\text{, 100}\$	(Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica parra el suministro de agua potable a la población realizada Acciones de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población pronoracando. 1:10.
Mensual Gestión	Mensual Gestlón	Mensual Gestión		Trimestral Gestión	Trimestral Gestlón	Trimestral Gestión	Semestral Gestlón
Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable:	Obras de infraestructura hidráulice para el suministro de agua potable con equiparniento electromecánico.	Proyectos para la construcción de obras de infraestrudura hidráulica para el suministro de agua potable, concluidos.		Reporte pormenorizado de las acciones realizadas en materia de cultura del agua, así como evidencia fotográfica y listas de asistencia.	Reportes de los volúmenes de aguas traladas para recarga de los mantos aculferos contenidas en las lagunas de tratamtento.	Reportes de la vigiliancia a la infraestructura hidraulica para el suministro de agua polable.	Reportes diarios de acciones de mantenimiento realizados.
La normatividad en vigendia conduce a la autoridad local a proveer de electrificación a las obras de infraestructura hidráutica.	La normatividad en vigencia conduce a la autoridad local a proveer de equipemiento electromecánico a las obras de infraestructura hidráulica.	La demanda de abastecimiento de agua requiere que la autoridad local contemple construcción de obras de infraestructura hidráulica.		Los habitantes asisten y participari activamente en las acciones orientadas a fortalecer la cultura del agua.	La demanda de abastecimiento de agua requiere de acciones integrales para profección y sustemabilidad del ambiente	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidráulica requiere de actividades de vigilancia por parte de la autoridad loca	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.

C REYMUNDOMARGARITO CALZADA SANTIAGO

EYMLINDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

La ciudadania requiere de autoridades bosales que concluyari las obres emprendidas. La demanda social de agua requiere de actividades de extracción de agua para satisfacer el abastecimiento la company de la materia conduce a la autoridad locel a obrar el ague surministrada. La ciudadania requiere de la autoridad para suministrar agua polable. Existe un manejo bajo esquerna de programación de bombeo.	Actas de entrega-recepción de las obras de infraestructura hidralities para el surministro de agua potable entregadas. Hojas de reporte de la extracción de agua potable entregadas. Hojas de reporte ce la cloración del agua potable. Facturación por la venta en bioque de agua potable.	Mensual Gestion Mensual Gestion Mensual Gestion Mensual Gestion Gestion	(Obras concluidas de infraestructura hidráulica pera el suministro de agua potable entregadas/Obras concluidas de infraestructura hidráulica pera el suministro de agua potable en proceso de agua potable en proceso de entrega) *100 (Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracidas Volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento para extracción programadas) *100 (Volúmenes de agua potable para consumo de la población clorada/Volúmenes de agua potable para consumo de la población suministrada en bioque/Volúmenes de agua potable para consumo de la población programada para suministro en programada para suministro en programada para suministro en bioque) *100 (Cumplimiento del Programa de la potable para consumo de la población programada para suministro en bioque) *100 (Cumplimiento del Programa de la potable para consumo de la población programada para suministro en bioque) *100 (Cumplimiento del Programa de la potable para consumo de la población programada para suministro en bioque) *100	Porcentaje de obras oonobidas de infraestructurs de agua polable entregadas. Porcentaje de extracción del agua potable de las fuentes de agua potable cirada para consumo de la población. Porcentaje de agua potable cumplimiento de la gua población. Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población. Porcentaje de de de la población. Porcentaje de agua potable suministrada en bloque para consumo de la población. Porcentaje de portado de portama de bombeo de portama de bombeo de programa de programa de bombeo de programa de pro	1.5. Entrega de las obras conchidas de infraestructura hidràulica para el suministro de agua potable a las instancias operadoras. 2.1. Extracción de volúmenes de agua potable de las fuentes de abastecimiento. 2.2. Cloración de volúmenes de agua potable para consumo de la población. 2.3. Suministro de volúmenes de agua potable en bloque para consumo de la población. 3.1. Cumplimiento del programa de bombeo de agua potable para consumo de la población.
n. La normatividad respectiva conduce a la autoridad local al seguirniento de los procesos administrativos para la conclusión de obras.	Autorización de los procesos administrativos para la conclusión de les obras de infraestructura hidráulice para el suministro de agua potable.	Mensuales Gestión	(Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el surministro de agua potable cumplidos/Procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráulica para el surministro de agua potable programados) *100	Porcentaje en el cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las chas de infraestructura hidráulica para el sumhistro de agura potable.	1.4. Cumplimiento de los procesos administrativos para la conclusión de las obras de infraestructura hidráutica pera el suministro de agua potable.

L. CREYMUNDO MARSANTO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZO



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

No. 2007

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

 Vertificación de las válvulas de control de conducción de agua potable. 	5.1. Supervisión de las lineas de conducción y distribución de agua potable.	4.2. Cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantenimiento del equipo electromecánico de la infraestructura para el suministro de agua potable.	 4.1. Levantamiento de las neoesidades de manteninaiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable. 	 3.3. Suministro de aqua potable por fandeo para consumo de la población. 	 3.2. Suministro de agua potable en pipas para consumo de la población.
Porcentajs de válvulas de confrol de conducción de agua potable verificadas.	Porcentaje de supervisiones a las linees de conducción y distribución de agua poliable.	Porcentaje de specificaciones técnicas cumplidas para el mantenimiento del equipo electromecánico.	Porcentaje de necesidades solventeddas de mantenimianto infraestructura hidráulica,	Porcentaje de agua polable suministrada por landeo a la población.	Porcenteje de agua potable sumiristrada en plpas para consumo de la población.
(Válvulas de control de conducción de agua potable verificadas/Válvulas de control de conducción de agua potable programadas para verificación) *100	(Lineas de conducción y distribución de agua polable supervisadas Lineas de conducción y distribución de agua polable en proceso de supervisión) *100	(Número de específicaciones técnicas cumplifas para el mantenimiento del equipo electromecánico/Total de las específicaciones técnicas requeridas específicaciones técnicas requeridas para el mantenimiento del equipo electromecánico) *100	(Necesidades solventadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potaba/Necesidades identificadas de mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable) *100	(Agua potable para consumo de la población surninistrada por tandeo/Agua polable para consumo de la población) *100	(Agua potable para consumo de la población suministrada en pipas/Agua potable para consumo de la población solicitada en pipas) *100
Mensual Gestlón	Mensual Gestión	Mensual Gestión	Mensual Gestión	Mensual Gestión	Mensual Gestión
Reporte de los hallazgos de la verificación de las válvulas de conducción de agua potable.	Reporte de los hallazgos de supervisión de las lineas de conducción y supervisión de agua potable.	Reporte del cumplimiento de las especificaciones técnicas para el mantimimiento del equipo electromecánico.	Reporte de las necesidades de mantenimiento a la infraestructura hidriatifica para el sumnitistro de agua potable.	Reporte por el suministro de agua potable pormanorizado por tandeo.	Reporte por el suministro de agua potable en pipas.
El suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las válvulas de control por parte de ta autoridad local.	La correcta operación del suministro de agua requiere de acciones de supervisión de las líneas de conducción por parte de la autoridad local.	El correcto funcionamiento de la infraestructura hidraulica implica que la autoridad local aplique correctamente especificaciones técnicas de mentenimiento.	La correcta operación de la infraestructura hidráulica conduce a la autoridad local a levantar necesidades de mantenimiento.	La demanda social del savicio de agua poliable conduce a la autoridad local a suministrar por landeo el agua poliable.	La ciudadania demanda shaslecimiento de agua potable en la modalidad de pipas.

L. C REYMUNDO NARGARHO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMUNDO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2022

Municipio: Organismo de Agua de APAST Tultitlán

No. 2007

PBRMI-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

7.1. Participación de la población en los eventos de cultura de agua.	6.2. Construcción de bordos para captación de agua construcción de bordos pluvial para la recarga de los mantos aculieros. Porcentaje de bordos pluvial para la captación de para la captación de para la captación de	 6.1. Construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos aculferos.
Promedio de asistentes a las acciones de cultura del agua realizadas.	Porcentaje de construcción de bordos para la captación de agua pluvial.	Porcentaje de construcción de pozos de inyección para la recarga de los mantos aculieros.
(Número de asistentes confiarencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua/Total de conferencias, talleres, cursos y/o eventos en materia de cultura del agua realizados)	(Construcción de bordes resalizada para la captación de agua pluvial/Construcción programada de bordos para la captación de agua pluvial) *100	(Construcción realizada de pozos de inyección para la recarga de los mantos aculteros/Construcción programada de pozos de inyección para la recarga de los mantos aculteros) *100
Trimestral Gestión	Mensual Gestión	Mensual Gestión
Listas de astistencia a las acciones realizades en materia de promoción de la cultura de agua.	Reporte pormenorizado en la construcción de bordos.	Reporte pormenorizado en la construcción de pozos de inyección.
La población asiste a las diferentes acciones de promoción de la cultura del agua.	La administración del recurso hidrico conduce a la autoridad local a construir bordos capitadores de agua.	La demanda de suministro de agua polable requiere de la intervención de la autoridad local construyendo pozos.

L. CREYMUNDO MARSARITO CALZADA SANTIAGO

L.C. REYMINGO MARGARITO CALZADA SANTIAGO

AUTORIZÓ